



## משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מספר 162/2019

# הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית - מעודכן

---

עמוד 1, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_  
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





י"ט אלול תשע"ט  
19 ספטמבר 2019

## מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
162/2019	הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית	בהתאם בסעיף 3.1.7 למכרז בתוקף עד ליום 19.02.2020

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש הממשלתי ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינוי תנאי סף, שינויים מהותיים ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום א', ה-22.12.2019 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
9. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ה', ה-24.10.2019, בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ה', ה-07.11.2019.
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.

עמוד 2, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





## תוכן עניינים

<b>7</b>	<b>כללי</b>	<b>.1</b>
7	ריכוז של תאריכים	.1.1
7	תמצית פירוט השירותים הנדרשים	.1.2
10	הגדרות	.1.3
14	תקופת ההתקשרות	.1.4
14	התארגנות למתן השירותים	.1.5
<b>16</b>	<b>השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b>	<b>.2</b>
16	כללי	.2.1
17	אוכלוסיית היעד	.2.2
17	היקפי שירותי ההדרכה	.2.3
18	מהות השירות - שירותי הדרכה שיקומית	.2.4
31	מהות השירות - שירותי הדרכה טכנולוגיים	.2.5
34	ביטול הדרכה	.2.6
34	גורמים מפנים	.2.7
34	סטטיסטיקה ודוחות	.2.8
36	דרישות כח אדם	.2.9
40	דרישות ציוד	.2.10
47	דרישות אתיקה	.2.11
<b>49</b>	<b>תנאי-סף</b>	<b>.3</b>
49	תנאי סף כלליים	.3.1
53	תנאי סף ספציפיים	.3.2
58	דרישות נוספות	.3.3
<b>61</b>	<b>בדיקת ההצעות והערכתן</b>	<b>.4</b>
61	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	.4.1
61	שלב ב': הערכה של איכות ההצעה	.4.2
77	שלב ג': בחירת הזוכים	.4.3
<b>78</b>	<b>שונות</b>	<b>.5</b>
78	הרשמה לקבלת עדכונים	.5.1
78	שאלות הבהרה	.5.2
80	הגשת ההצעה	.5.3
81	חתימה על מסמכי המכרז	.5.4
81	תוקף ההצעה	.5.5
81	לענין עידוד נשים בעסקים	.5.6

עמוד 4, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





82	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.5.7
82	ערבות ביצוע	.5.8
83	הוראת קיזוז	.5.9
83	זכויותיו של המשרד	.5.10
85	הארכת מועדים	.5.11
86	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.5.12
86	פרסום ההתקשרות	.5.13
87	סמכות השיפוט	.5.14

**6. עלות** 88

**7. נספחים** 89

89	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
90	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
91	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
93	נספח א'1 טופס הפנייה להדרכה טכנולוגית	
95	נספח א'2 טופס הערכה תפקודית	
97	נספח א'3 טופס דיווח חודשי - לדוגמא	
99	נספח א'4 דוח דיווח רבעוני לרשויות עבור קיום הדרכות שיקומיות קבוצתיות והדרכות טכנולוגיות	
101	נספח א'5 טופס דיווח על ביטול הדרכה	
102	נספח א'6 טופס דיווח חודשי על שירותי הדרכה טכנולוגיים שסופקו	
104	נספח א'7 טופס דיווח מחוזי למפקח במחוז	
106	נספח א'8 טופס דיווח על אירוע חריג	
107	נספח א'9 תרשים הדרכה שקומית פרטנית	
108	נספח א'10 תרשים הדרכה שיקומית קבוצתית	
109	נספח א'11 תרשים הדרכה טכנולוגית	
110	נספח א'12 טופס הפנייה להדרכה שיקומית	
113	נספח ב' האשכולות אליהם מוגשת ההצעה	
114	נספח ג' פרטי המציע	
117	נספח ד' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד	
118	נספח ה' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
120	נספח ו' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	
122	נספח ז' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	
124	נספח ח' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	
127	נספח ט' שמירת סודיות	
129	נספח י' נוהל אבטחת מידע	
131	נספח יא' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
132	נספח יב' הצהרה לעניין העסקת עובדים ללא עבר פלילי וקבלת שירותים מאנשים ללא עבר פלילי	
133	נספח יג' תצהיר בדבר הרשעה בעבירות פליליות	
135	נספח יד' הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
136	נספח טו' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	
137	נספח טז' התחייבות להצטיידות באמצעי ההדרכה והתרגול הנדרשים – נדרש עבור שירותי הדרכה שיקומית	
138	נספח יז' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
145	נספח יח' פעילויות או תכניות שהפעיל המציע	
148	נספח יט' ניסיון והשכלת הצוות המוצע – עבור אספקת שירותי הדרכה שיקומית	
159	נספח כ' השכלת הצוות המוצע – עבור אספקת שירותי הדרכה טכנולוגיים	
165	נספח כא' תכנית עבודה מוצעת	
171	נספח כב' חלקים מסויים בהצעה	
172	נספח כג' אישור עסק בשליטת אשה	





174	נספח כד'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז
175	נספח כה'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה
176	נספח כו'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות
177	נספח כז'	הסכם התקשרות
204	נספח כז'1	חוזה שימוש בפורטל הספקים
217	נספח כז'2	כתב ערבות ביצוע
218	נספח כז'3	הוראת קיזוז
220	נספח כז'4	אישור בדבר קיום ביטוחים
224	נספח כז'5	התחייבות להארכת התקשרות
225	נספח כז'6	רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם





## 1. כללי

### 1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-24.10.2019, בשעה 12:00	המועד האחרון ל: • העברת שאלות הבהרה; • העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד; • העברת הסתייגויות לדוגמת נספח הביטוח.
עד ליום ה', ה-07.11.2019	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
עד ליום א', ה-22.12.2019, בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בהתאם בסעיף 3.1.7 למכרז 19.02.2020	מועד תוקף וסכום ערבות הצעה

### 1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה, מבקש לקבל הצעות להפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר **עד שישה** גופים, ציבורים או פרטיים, לצורך אספקת השירותים שלהלן:

1.2.2.1. **שירותי הדרכה שיקומית** המיועדים עבור אנשים עם עיוורון או לקות ראייה או בני משפחותיהם ועבור מוסדות וארגונים העוסקים במתן שירות לאנשים עם מוגבלות בראייה, שירותי ההדרכה השיקומית הינם מורכבים מהדרכה פרטנית, הדרכה קבוצתית ומשירותי הדרכה שיקומית עבור אנשי צוות ואנשי טיפול במוסדות וארגונים. השירותים יסופקו בהתאם לחלוקת אשכולות הזכייה לפי מחוזות, כמפורט בטבלה בסעיף 1.2.3.1 למכרז.

מטרת השירותים היא לפתח מיומנויות ולתת כלים ואסטרטגיות לשיפור תפקודי באמצעות טכניקות לצמצום ההשפעות של אובדן הראייה על אדם עם עיוורון או לקות ראייה. טכניקות אלו מאפשרות תפקוד עצמאי, ככל





הניתן, בכל תחומי הפעילות היומיומית, לאנשים עם עיוורון או עם לקות ראייה והשתלבותם האישית והחברתית של האדם באופן מיטבי ומירבי. שירות זה, הינו שירות מרכזי בתחום השיקום התפקודי ומהווה, לעתים קרובות, שירות מציל חיים.

**1.2.2.2. שירותי הדרכה טכנולוגיים** המיועדים לאנשים עם לקות ראייה עם או ללא תעודת עיוור. שירותי הדרכה טכנולוגיים יסופקו בהתאם לחלוקת אשכולות הזכייה לפי מחוזות, כמפורט בטבלה בסעיף 1.2.3.2 למכרז.

מטרת השירותים להדריך על שימוש במכשירים סלולריים לרבות הורדת אפליקציות, שימושי מחשב ובתוכנות ועזרים מותאמים למקבלי שירות.

**1.2.3. להלן מספר מקבלי השירות המוערך בשנה, שיופנו לקבלת שירותים במסגרת שני שירותי ההדרכה האמורים:**

**1.2.3.1. שירותי הדרכה שיקומית** לאדם העיוור וללקוי הראייה יסופקו לכ-2500 מקבלי שירות בהתאם למחוזות להלן:

מספר אשכול	שם המחוז	מספר מקבלי שירות לשנה	היקף שעות הדרכה עבור מקבלי שירות בשנה	היקף שעות להדרכת צוותים במוסד בשנה
1.	מחוז ירושלים ומחוז הדרום	850	10,500	60
2.	מחוז חיפה והצפון	700	11,300	90
3.	מחוז תל אביב והמרכז	950	12,500	100

**סך הכל 2500 34,300 250**  
יובהר כי השירות יינתן גם לכ-50 ארגונים ומוסדות בפריסה ארצית וכי שירותי הדרכה שיקומית לארגונים ולמוסדות יינתנו בהתאם לדרישה בכל אחד מהמחוזות לעיל.

**1.2.3.2. שירותי הדרכה טכנולוגיים** לאנשים עם לקות ראייה עם או ללא תעודת עיוור יסופקו למקבלי השירות בהתאם למחוזות להלן:

מספר אשכול	שם המחוז	שעות הדרכה למחוז
4.	מחוז ירושלים ומחוז הדרום	1000





שעות הדרכה למחוז	שם המחוז	מספר אשכול
1000	מחוז חיפה והצפון	5.
1000	מחוז תל אביב והמרכז	6.

**סך הכל 3000**

1.2.4 מובהר כי הגדרת המחוז תהיה לפי רישום מקבל השירות ברשות המקומית בה הוא מתגורר, וייתכנו מקרים בהם השירותים יינתנו בפועל במחוז אחר.

1.2.5 על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה אשכולות/כלול/ים בהצעתו ואת סדר העדיפויות של שירותי ההדרכה שהוא מעוניין להפעיל. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגיים בכל אחד מהמחוזות נושא מכרז זה, כולם או חלקם, אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של למעלה משלושה אשכולות במצטבר על ידי אותו ספק. הכל בכפוף לאמור בסעיף 4.3.3 להלן. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהאשכולות שנכללו בהצעתו.

**יובהר כי המשרד יתחשב בסדר העדיפויות אך לא בהכרח יבחר לפיו, אלא בהתאם לשיקול דעתו המקצועי ולספק לא תהיה כל טענה בעניין.**

1.2.6 על המציע לפרט בנפרד ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות לגבי כל אשכול הכלול בהצעתו. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.

1.2.7 ההדרכה הפרטנית במסגרת שירותי הדרכה שיקומית יתקיימו בביתו של מקבל השירות, כאשר מתן שירותי הדרכה שיקומית יתקיימו גם במקום העבודה, במסגרת החינוכית שלו או במקום אחר לפי הצורך והעניין, בהתאם לדרישת המשרד. במתכונת שירותי הדרכה קבוצתית (לפחות שלושה מקבלי שירות) יסופקו שירותי הדרכה במתקן שיוקצה למטרה זו על-ידי הרשות המקומית, שירות ראייה, שמיעה וטכנולוגיה או הספק. שירותי הדרכה שיקומית עבור אנשי הצוות ואנשי הטיפול בארגונים ובמוסדות כהגדרתם במכרז זה יתקיימו בקבוצות בארגון / מוסד המזמין. שירותי הדרכה טכנולוגיים יתקיימו אך ורק במרכזים כגון: מרש"לים, מועדונים, מרכז לעיוור וכו'.





- 1.2.8. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד, ואין בהם כדי להעיד על כמות מקבלי השירות שתידרש בפועל במהלך תקופת ההתקשרות. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.9. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.10. מנגנון ההפניה לקבלת השירותים נושא מכרז זה מפורט בסעיף 2.7 להלן.
- 1.2.11. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.12. הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אך ורק עבור הדרכות מיוחדות ובאישור המשרד בלבד. לענין סעיף זה, "הדרכות מיוחדות" – הדרכות ספציפיות שלא נדרשות במכרז זה אשר דורשות התמחות ספציפית.
- 1.2.13. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא יהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.14. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.15. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

### 1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"ארגונים ומוסדות"	ארגונים ומוסדות אשר נותנים שירותים לאנשים עם לקות ראייה לדוגמא: משרדים ממשלתיים, מוסדות לימודים, קופות חולים וכדומה;





המונח	הגדרה
"בני משפחותיהם"	משפחה גרעינית, סבים וסבתאות ואנשים משמעותיים בחיי מקבל השירות ממעגל רחוק כגון דוד/ה וכו'. יובהר כי המשרד יכול לחרוג מהגדרה ולהוסיף רחוקי משפחה נוספים בהתאם לשיקול דעתו;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כז' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות תכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"הוראת תע"ס 6.6"	הוראת תקנון עבודה סוציאלית 6.6 בנושא שירותי ההדרכה השיקומית לעיוורים וללקווי ראייה, זמינה באתר האינטרנט של המשרד בכתובת <a href="http://www.molsa.gov.il">www.molsa.gov.il</a> , כפי שמתעדכנת מעת לעת;
"השירות"	אגף הערכה, הכרה ותכניות במינהל מוגבלויות, שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.3 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו"	חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;

עמוד 11, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





המונח	הגדרה
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ. א. נחל שורק, בני עי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"מקבל שירות", "מקבלי שירות"	1. נושאי תעודת עיוור וכן אנשים עם לקות ראייה ללא תעודת עיוור, שלקות הראייה פוגעת בתפקודם. 2. אנשי צוות ואנשי הטיפול בארגונים ובמוסדות שאליהם מגיעים אנשים עם לקות ראייה;
"מקצועות הבריאות"	מקצועות הקשורים ברפואה ובבריאות, אך שאינם נלמדים באופן ישיר במסלולים ללימודי רפואה המלאים והמקיפים. מדובר במקצועות "נלווים" לרפואה הקונבנציונלית עצמה, מקצועות





המונח	הגדרה
	שפעילותם תומכת בענפי הרפואה, ופועלת בשיתוף עמה, כגון: סייעות לרופאים, טכנאות רנטגן, אחיות, פיזיותרפיה, אופטומטריה, קלינאיות תקשורת, ועוד;
"מרש"ל"	מרכז רב שירותים לעיוורים ולכבדי ראייה;
"נהלי והנחיות השירות"	הוראת תקנון עבודה סוציאלית 6.6 בנושא שירותי ההדרכה השיקומית לעיוורים וללקויי ראייה, הוראות והנחיות השירות והאגף כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"פעוט", "פעוטות"	ילדים בגיל הרך ועד גיל 6 שניתנה לגביהם חוות דעת מקצועית (מטעם מכון לשיקום ראייה ירודה או מכון להתפתחות הילד או מרפאת עיניים) לפיה הם סובלים מקשיי תפקוד בשל אובדן ראייה ו/או המחזיקים בתעודת עיוור / לקוי ראייה, הכל כמפורט בסעיף 2 למכרז;
"שירות הדרכה", "שירותי הדרכה"	שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגים לאנשים עם עיוורון ולאנשים לקויי ראייה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור <a href="#">הבא</a> ;

עמוד 13, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





המונח	הגדרה
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

#### 1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.6. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

#### 1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות מקבל שירות לקבלת שירותים מהספק.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול





- המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח ו' למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת: [Dafna.Maor@economy.gov.il](mailto:Dafna.Maor@economy.gov.il).
- 1.5.4 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6 מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.4.1) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 30.10 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כז' למכרז. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.





## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

### 2.1. כללי

2.1.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה, מבקש לקבל הצעות להפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקווי ראייה, בפריסה ארצית.

2.1.2. מטרת המכרז היא לאתר עד **שישה גופים**, ציבורים או פרטיים, לצורך אספקת השירותים שלהלן:

2.1.2.1. **שירותי הדרכה שיקומית** המיועדים עבור אנשים עם עיוורון או לקות ראייה או בני משפחותיהם ועבור מוסדות וארגונים העוסקים במתן שירות לאנשים עם מוגבלות בראייה, שירותי ההדרכה השיקומית הינם מורכבים מהדרכה פרטנית, הדרכה קבוצתית ומשירותי הדרכה שיקומית עבור אנשי צוות ואנשי טיפול במוסדות וארגונים. השירותים יסופקו בהתאם לחלוקת אשכולות הזכייה לפי מחוזות, כמפורט בטבלה בסעיף 1.2.3.1 למכרז.

מטרת השירותים היא לפתח מיומנויות ולתת כלים ואסטרטגיות לשיפור תפקודי באמצעות טכניקות לצמצום ההשפעות של אובדן הראייה על אדם עם עיוורון או לקות ראייה. טכניקות אלו מאפשרות תפקוד עצמאי, ככל הניתן, בכל תחומי הפעילות היומיומית, לאנשים עם עיוורון או עם לקות ראייה והשתלבותם האישית והחברתית של האדם באופן מיטבי ומירבי. שירות זה, הינו שירות מרכזי בתחום השיקום התפקודי ומהווה, לעתים קרובות, שירות מציל חיים.

2.1.2.2. **שירותי הדרכה טכנולוגיים** המיועדים לאנשים עם לקות ראייה עם או ללא תעודת עיוור. שירותי הדרכה טכנולוגיים יסופקו בהתאם לחלוקת אשכולות הזכייה לפי מחוזות, כמפורט בטבלה בסעיף 1.2.3.2 למכרז. מטרת השירותים להדריך על שימוש במכשירים סלולריים לרבות הורדת אפליקציות, שימושי מחשב ובתוכנות ועזרים מותאמים למקבלי שירות.

עמוד 16, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 2.1.3. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השירות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד.
- 2.1.4. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר מידע מפורטים בנספח י' למכרז.
- 2.1.5. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

## 2.2. אוכלוסיית היעד

- 2.2.1. נושאי תעודת עיוור וכן אנשים עם לקות ראייה ללא תעודת עיוור, שלקות הראייה פוגעת בתפקודם.
- 2.2.2. אנשי צוות ואנשי הטיפול בארגונים ובמוסדות שאליהם מגיעים אנשים עם לקות ראייה.

## 2.3. היקפי שירותי ההדרכה

### 2.3.1. שירותי הדרכה שיקומית

ההדרכות יסופקו בהתאם לצורכי מקבלי השירות, מצבו התפקודי, גילו ומצב ראייתו, הכל בכפוף לאישור שירות ראייה, שמיעה וטכנולוגיה במחוז או מי מטעמו. היקף השעות להלן הינן שעות הדרכה בפועל.

#### 2.3.1.1. היקף שעות שנתי פרטני מרבי:

גיל	היקף שעות שנתי מרבי לאדם עם עיוורון/לקות ראייה	היקף שעות שנתי מרבי לאדם עם עיוורון/לקות ראייה עם בעיות נוספות המכבידות על התפקוד
עד גיל 6	65	70
מעל גיל 6	70	80

#### 2.3.1.2. הדרכה קבוצתית:





עד 12 מפגשים למשתתף, בקבוצות של מינימום שלושה משתתפים, שכל מפגש הינו למשך שעתיים בתוספת שעת הכנה וכתובת דוח סיכום.

**2.3.1.3 היקף שעות שנתי מרבי להדרכת צוות במוסדות וארגונים:**

היקף השעות המרבי יהיה עד 10 שעות לצוות.

**2.3.1.4 תגבור שעות:**

לצורך תגבור שעות הדרכה פרטנית/ קבוצתית, נדרש אישור חריג מהמפקח המחוזי של מינהל המוגבלויות בצירוף דוח פעילות והתקדמות חתום על-ידי המורה שיקומי וכן תכנית עבודה המפרטת את מספר השעות הנוספות הנדרשות.

2.3.1.5 יובהר, כי חלק מההדרכות הפרטניות יתקיימו בשעות הערב (לאחר שקיעת השמש).

2.3.1.6 משך הזכאות לשירות בהתאם להוראת תע"ס 6.6 כהגדרתה במכרז זה.

**2.3.2 שירותי הדרכה טכנולוגיים**

2.3.2.1 היקף הזכאות של כל מקבל שירות לשעות הדרכה טכנולוגיות יהיה עד 15

שעות בשנה, כאשר במהלך תקופת ההתקשרות יתכן ושעות ההדרכה הטכנולוגיות יעודכנו בהוראת התע"ס שתצא לעניין זה.

2.3.2.2 ההדרכה תינתן בין שלושה מקבלי שירות ועד חמישה מקבלי שירות.

**2.4 מהות השירות - שירותי הדרכה שיקומית**

**2.4.1 רקע כללי**

שירותי ההדרכה השיקומית מקנה טכניקות ועקרונות המאפשרות תפקוד עצמאי, ככל שניתן, בכל תחומי הפעילות היומיומית, לאנשים עם עיוורון ולקות ראייה. שירות זה, הינו שירות מרכזי בתחום השיקום התפקודי ומהווה, לעתים קרובות, שירות מציל חיים.

**2.4.2 מטרות השירות**

הענקת שירותי הדרכה שיקומית לפרט, עיוור ו/או לקויי ראייה, מלידה ולכל אורך מעגל החיים. שירותים אלו מיועדים להקנות לאדם העיוור ו/או לקויי הראייה, למשפחתו או לצוות עובדים במוסד בו שוהה עיוור, טכניקות מגוונות לתפקוד עצמאי מתוך מטרה





לצמצם את ההשפעה של אובדן הראייה על אורח חייו ולאפשר את השתלבותו האישית והחברתית באופן מיטבי ומרבי. וכן לתת ייעוץ למוסדות ולארגונים בנושאי הנגשה והתאמת עזרים לאדם העיוור וללקויי הראייה. על הספק לבצע את המטרות המפורטות לעיל בהתאם לדרישות מכרז זה ולהוראות תע"ס 6.6 כהגדרתה במכרז זה.

### 2.4.3 קליטת מקבלי השירות על-ידי הספק

2.4.3.1 עם קליטת מקבל השירות על המורה השיקומי לבצע הערכה תפקודית

שעל פיה תיבנה תכנית הדרכה עבור מקבל השירות, כולל לוח זמנים.

2.4.3.1.1 לוח זמנים לקליטת מקבל השירות:

2.4.3.1.1.1 תוך 14 ימי עבודה מיום השלמת כל

המסמכים על המורה השיקומי ליצור

קשר עם מקבל השירות לטובת קביעת

מועד הערכה תפקודית.

2.4.3.1.1.2 הערכה תפקודית למקבל השירות

תבוצע בתוך חודש מקבלת ההפניה.

יובהר כי הערכה תפקודית תבוצע בתוך

עד לשלושה מפגשים שמשך כל מפגש

יהיה עד שעתיים.

יובהר כי במידה ויהיו סיבות שאינן

תלויות בספק ובכפוף לאישור

המשרד בלבד, הערכה תבוצע תוך

חודש מהמפגש הראשון.

2.4.3.1.1.3 כתיבת תכנית העבודה עד חודש

ממפגש הערכה תפקודית עם מקבל

השירות.

2.4.3.1.1.4 על הספק להתחיל את ההדרכה

השיקומית מיד לאחר הערכה





התפקודית, בתדירות שתיקבע  
ובהתאם לצורך.

עותק מתכנית ההדרכה יישלח לגורם המפנה, העובד הסוציאלי במחלקה  
לשירותים חברתיים או השירות, לפי העניין.  
יובהר כי תכנית ההדרכה עשויה להשתנות על פי התקדמות וצרכי מקבל  
השירות.

2.4.3.2. העובד הסוציאלי המפנה יהיה רשאי לערער על תכנית ההדרכה בתוך 10  
ימים ממועד קבלתה. בכל מקרה של חילוקי דעות בין המורה השיקומי לבין  
העובד הסוציאלי המפנה יכריע המשרד.

2.4.3.3. הליך הטיפול בפנייה של מקבלי השירות לקבלת שירותי הדרכה  
שיקומית מתואר בתרשים הזרימה המצורף כנספח א'9.

#### 2.4.4. זכאות לשירותי הדרכה שיקומית

נושאי תעודת עיוור וכן אנשים עם לקות ראייה ללא תעודת עיוור, שלקות הראייה פוגעת  
בתפקודם וכן בן משפחה.

#### 2.4.5. סדר עדיפות במתן שירותי הדרכה שיקומית

שירותי ההדרכה השיקומית יינתנו למקבל השירות בהתאם לצרכי האוכלוסייה.  
השירות יינתן בהתאם לסדר העדיפויות הבא:

2.4.5.1. הורה עם עיוורון/לקות ראייה שנולד לו ילד/ה;

2.4.5.2. הורה רואה שנולד לו ילד/ה עם עיוורון / לקות ראייה;

2.4.5.3. שינוי סביבת מגורים של מקבל השירות;

2.4.5.4. קבלת כלב נחייה חדש;

2.4.5.5. החמרה במצב הראייה אצל אדם בודד ללא גורמי תמיכה;

יובהר כי סדר העדיפויות במתן שירותי הדרכה שיקומית מתעדכן בתע"ס מעת  
לעת.

#### 2.4.6. פירוט סל השירותים שיינתנו על-ידי הספק עבור ילדים בגיל הרך עד גיל 6





#### 2.4.6.1 הערכת צרכים

הערכת הצרכים מתבצעת בפגישות הראשונות עם ילד עד גיל 6 (להלן – "פעוט" על סמך תצפיות, שיחות עם ההורים ו/או הצוות, ואינטראקציה עם הפעוט, על פי העקרונות הבאים:

- 2.4.6.1.1 הערכת תפקודו של הפעוט בתחומים שונים לרבות תפקוד חזותי, התמצאות וניידות, מוטוריקה גסה ועדינה ותקשורת. הערכת הצרכים נעשית לפי ההערכות המקובלות 'אורגון' ו'רומן-לנצי'.
- 2.4.6.1.2 איתור הפערים התפקודיים כתוצאה מלקות ראייה.
- 2.4.6.1.3 הצורך של ההורים והצוות המטפל לקבל הדרכה לגבי צרכיו התפקודיים של הפעוט.
- 2.4.6.1.4 הנגשת והתאמת הסביבה לצרכי הפעוט.

#### 2.4.6.2 בניית תכנית להדרכה פרטנית

בניית תכנית ההדרכה מסתמכת על מסקנות הערכת הצרכים. התכנית חייבת להיות גמישה על מנת להתחשב בהתקדמות של הפעוט בעקבות ההתערבות או התדרדרות במצב הראייה או במצב הרפואי הכללי. התכנית היא אינדיבידואלית ותיקח בחשבון קשיי התפתחות נוספים.

#### 2.4.6.3 גריית הראייה וניצול שימוש בראייה קיימת

- 2.4.6.3.1 גריית ראייה כוללת טכניקות שונות דוגמת גרייה באורות ובחפצים מוארים בחדר חשוך.
- 2.4.6.3.2 מטרת גריית הראייה היא לעודד שימוש בשרידי הראייה של ילדים בגיל הרך עד גיל 6 עם לקות ראייה מלידה ובמיוחד לקות ראייה על רקע נזק ניורולוגי (CVI).
- 2.4.6.3.3 שימוש בראייה בדרך היעילה ביותר מתאפשרת על ידי הנגשת הסביבה באמצעות מניעת סנוור, שימוש בצבעי קונטרסט והפחתת עומס חזותי.





#### 2.4.6.4 הדרכה פרטנית בפיתוח השימוש בחושים אחרים

השימוש בחושים האחרים אצל הפעוט לא מובן מאליו אלא הוא מיומנות שצריך ללמדה ולפתחה. על המורה השיקומי ללמד את הפעוט, את הוריו ואת הצוות המטפל להיות ערים למסרים מהחושים האחרים של הפעוט בסיטואציות שונות ובמהלך טיפול יומיומי שוטף.

#### 2.4.6.5 הדרכה פרטנית בפיתוח תקשורת עם הסביבה

2.4.6.5.1 חוש הראייה הוא ערוץ התקשורת הראשונית של פעוט עם

ראייה והתפתחות תקינות. הוא מפענח את מראה הפנים ואת חיוך ההורה ומגיב וכך נוצרת תקשורת הכוללת מבטים וחיוכים. תקשורת זו מובילה לדו שיח של קולות ובהמשך של דיבור. פעוט עם ראייה והתפתחות תקינות מסוגל להצביע במבטו על מוקד העניין שלו וכך לשתף את ההורה שמגיב בדיבור ובקשב משותף.

2.4.6.5.2 הערוץ האינטואיטיבי המתואר לעיל חסר לפעוט עם עיוורון

או עם לקות ראייה ולכן הוא והוריו וכן הצוות המטפל זקוקים להדרכה מכוונת על מנת להשלים את הפערים וליצור תקשורת על בסיס שמיעה ומגע.

#### 2.4.6.6 הדרכה פרטנית בהקניית מושגים לפעוט

2.4.6.6.1 לימוד מושגים הוא הבסיס של למידה בכלל. כך לומד

הפעוט להשוות בין עצמים לפי גודל, מרקם ותפקיד. פעוט עם ראייה והתפתחות תקינות רוכש מושגים באופן ספונטני מתוך חקירת הסביבה באמצעות הראייה. הוא רואה עצם, משווה בין עצמים דומים ושונים ומתבונן בתופעות שונות. תפקיד המבוגר הוא לספק לפעוט שם או כותרת לתופעות האלה, וכך מפנים הפעוט את המושג ויכול לשלוף אותו בזמן המתאים.





- 2.4.6.6.2. פעוט עם עיוורון או עם לקות ראייה אינו נחשף כלל למושגים בצורה הטבעית וקיימת סכנה של למידה חלקית ומוטעה כאשר הוא קולט מידע באופן לא מושלם באמצעות החושים האחרים. יש צורך לתווך, לחשוף אותו בשיטתיות לעצמים ולאפיונים שלהם וללמד אותו מושגים בסיסיים ומורכבים בצורה מכוונת.
- 2.4.6.6.3. התיווך נעשה מלידה – המורה השיקומי מלמד את ההורה לדבר עם הפעוט עם עיוורון או עם לקות ראייה, להמליל את הסביבה, לזהות עבורו את מה שהוא שומע (רעש של מיקסר, רעש של מים, רעש של נפילת חפץ, רעשים של כלי רכב וכו') ואת מה שהוא ממשש, ומתאר את העצם לפי אפיוניו. ההורה, ובהמשך הצוות החינוכי והטיפול, לומד לתווך לפעוט סיטואציות שונות כך שילמד להשתמש ברמזים שונים כדי לזהותן ולהבין את מהותן.
- 2.4.6.6.4. לימוד המושגים נעשה בכל שלב התפתחותי ובהתאם לצורך – מושגים בסיסיים, (כגון גדול/קטן, בתוך, כבד/קל), מושגי מרחב (כגון למעלה/ למטה, קדימה/ אחורה, ליד), מושגי נייחות והתמצאות (כגון כיוון התנועה, כביש, מדרכה, מעבר חציה, רמזור, שפת מדרכה). בנוסף מקנים מושגים באמצעות סיורים לימודיים, והופכים כל יציאה מהבית לחוויית למידה (כגון מצרכים בחנויות השונות, כלי עבודה של בעלי מלאכה, מבנה של כלי רכב שונים).

#### 2.4.6.7. ניידות והתמצאות

- 2.4.6.7.1. פעוט עם ראייה והתפתחות תקינות בודק חזותית את סביבתו כבר מלידה, רואה את הוריו מתרחקים ומתקרבים, ומביט סביבו בתוך הבית ומחוצה לו.
- 2.4.6.7.2. לפעוט עם עיוורון או עם לקות ראייה יש צורך בתיווך הסביבה, בהיכרות מכוונת עם סביבת הבית ובהמשך





מחוץ לבית ועם מקומות חדשים. יש צורך להקנות לו כלים לגילוי שיטתי של הסביבה וטכניקות לתנועה בצורה בטוחה (עקיבה עם גב כף היד, הליכה באחיזות שונות בידו של מלווה, שימוש בטרומ מקל, היכרות עם מקל נחיה לילדים ולימוד טכניקת הליכה עם מקל).

#### 2.4.6.8. הדרכה פרטנית בפיתוח הרגלי למידה

- 2.4.6.8.1. פעוט עם ראייה והתפתחות תקינות משתמש בחיקוי על מנת ללמוד דרך משחק, ופיתוח הרגלים.
- 2.4.6.8.2. פעוט עם עיוורון או עם לקות ראייה זקוק לתיווך והכוונה על מנת שיוכל לרכוש הרגלי למידה נכונים.

#### 2.4.6.9. הדרכה פרטנית באימון בעזרי ראייה וניידות

- 2.4.6.9.1. בגיל הרך השימוש בעזרי ראייה אינו נפוץ. ילדים בגיל הרך עד גיל 6 רבים מרכיבים משקפיים / עדשות מגע / משקפי שמש / רטייה ועולה צורך ללמד את ההורים איך להרגיל את ילדיהם אל עזרים אלו. כמו כן, חשוב לחשוף את הפעוט לעזרים שונים, לבדוק ולחקור עם הפעוט את העזרים על מנת שלא ייבהל מהם מאוחר יותר.
- 2.4.6.9.2. בנוסף, חשיפה לשימוש במקל מקנה לפעוט את המידע על תפקידי המקל, דרכי השימוש בו והמידע שאפשר לקבל ממנו בתהליך הניידות. בהמשך, ילמד הפעוט את דרכי השימוש במקל ויפתח טכניקות שיטתיות על מנת להשיג ניידות בטוחה.

#### 2.4.6.10. הדרכה פרטנית וייעוץ בהשלמת פערים התפתחותיים כתוצאה מלקות

##### הראייה

- 2.4.6.10.1. קיום לקות ראייה חמורה או עיוורון מוחלט מהווה גורם לאיחור בכל תחומי ההתפתחות התקינה של הפעוט. על





כן, נדרשת הדרכה מקצועית הן למשפחתו של הפעוט והן לצוות המטפל במסגרת בה נמצא הפעוט על מנת לסגור את הפערים עד כמה שניתן בהתאם לתפקודו הכללי של הפעוט.

2.4.6.10.2. ההדרכה כוללת פיתוח חושים מפצים, גרייה חזותית, התאמת והנגשת הסביבה ועידוד הבנת השפעת לקות הראייה על כל פעילות.

#### 2.4.6.11. הדרכת הורים וצוותים טיפוליים במסגרות, לרבות בתחום ההנגשה

2.4.6.11.1. רוב ההורים לילדים עם ראייה והתפתחות תקינות יודעים באופן אינטואיטיבי איך לתקשר עם ילדיהם ואיך לטפח אותם. הורה של פעוט עם עיוורון או עם לקות ראייה זקוק להדרכה מקצועית כדי לדעת איך לטפח את הפעוט ולאפשר לו לנצל את יכולותיו.

2.4.6.11.2. הדרכת ההורים מתחילה בהערכה תפקודית של הפעוט עם עיוורון או עם לקות ראייה ובהערכת השימוש בשרידי הראייה שלו. ההדרכה להורים מתמקדת בטיפול וגריית הפעוט בזמן הטיפול השגרתי והיומיומי – אכילה, החתלה, רחצה. בנוסף ההורה מקבל הדרכה בגירוי ראייה בהתאם לצורך: אלתור ואבזור חדר חושך בבית, עבודה בחדר מואר, תנוחות שונות, משחקים המתאימים לטיפול המיומנויות השונות והתאמת הסביבה בהתאם לצרכיו של הפעוט.

2.4.6.11.3. בהמשך, ההדרכה כוללת הנחיות והדגמות על מנת להכיר לפעוט את הסביבה, וללמד אותו להשתמש בשרידי הראייה ובחושים אחרים כדי לחקור אותה.

2.4.6.11.4. במקביל, על מנת שהפעוט יוכל להמשיך ולהתפתח, ניתנת הדרכה גם לצוותים המטפלים בפעוט כדי ששיתוף הפעולה יצמח ויקדם את הפעוט בצורה הטובה ביותר.





2.4.6.11.5. הצוותים המטפלים בפעוט כוללים צוות פרא-רפואי לרבות

בתחומי הפיזיותרפיה, הריפוי בעיסוק, קלינאיות התקשורת וכן הצוות במעון ובהמשך בגן ובביה"ס בו משתלב הילד. ניתן לבצע הדרכה לצוותים המטפלים בתחום ההנגשה גם במסגרת שעדיין לא הוכנס אליה פעוט עם עיוורון או עם לקות ראייה וזאת במטרה להכין את המסגרת לקליטת ילדים בגיל הרך עד גיל 6 הסובלים מקשיי תפקוד כתוצאה מבעיות ראייה.

2.4.6.11.6. עיקר ההדרכה לצוות הפרא-רפואי הוא להסביר ולהדגים

בזמן הטיפול את השפעת העיוורון או לקות הראייה על תפקודו של הפעוט. ההדרכה כוללת תצפיות והתאמת הסביבה, האביזרים הטיפוליים ותנוחת הפעוט וכן הסבר לגבי ההשלכות של לקות הראייה על תפקוד הפעוט. כמו כן תינתן הדרכה בהנגשת הסביבה עבור ילדים בגיל הרך עד גיל 6 עם לקות ראייה ובהנגשת עזרים ומשחקים.

2.4.6.11.7. שיתוף הפעולה עם הצוות הטיפולי חיוני. לעיתים, בשל

חוסר הכרות עם לקויות ראייה, הצוות הפרא-רפואי מתקשה להבין את ההשלכות של לקות הראייה / העיוורון על התפקוד הכללי. לעיתים רק על ידי עבודה בצוות רב-מקצועי ניתן לטפל בקשיי תפקוד הנובעים מקשיים פיזיים אחרים אך מוגברים על ידי לקות הראייה / העיוורון.

בתום השירות המורה השיקומי ישלח סיכום הדרכה והמלצות לגורם המפנה.

## 2.4.7. פירוט סל השירותים שיינתנו על-ידי הספק עבור מקבלי שירות מעל גיל 6

### 2.4.7.1. הערכת צרכים

עמוד 26, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





הערכת הצרכים מתבצעת בפגישות הראשונות עם מקבל השירות על סמך

שיחות ואינטראקציה עם מקבל השירות, על פי העקרונות הבאים:

2.4.7.1.1 הערכת תפקודו של מקבל השירות בתחומים שונים לרבות

תפקוד חזותי, התמצאות וניידות, מוטוריקה גסה ועדינה  
ותקשורת.

2.4.7.1.2 איתור הפערים התפקודיים כתוצאה מלקות ראייה.

2.4.7.1.3 הנגשת והתאמת הסביבה לצרכי מקבל השירות.

### 2.4.7.2 בניית תכנית להדרכה פרטנית

בניית תכנית ההדרכה מסתמכת על מסקנות הערכת הצרכים. התכנית  
חייבת להיות גמישה על מנת להתחשב בהתקדמות של מקבל השירות  
בעקבות ההתערבות או התדרדרות במצב הראייה או במצב הרפואי  
הכללי. התכנית היא אינדיבידואלית ותיקח בחשבון קשיי התפתחות  
נוספים.

### 2.4.7.3 הדרכה פרטנית בניידות והתמצאות

#### 2.4.7.3.1 בתוך מבנה

התמצאות בדירה או בתוך מבנה אחר רלוונטי (עבודה,  
בי"ס, מבנה ציבור וכדו'), מושגי כיוון, שימוש בחושים  
אחרים, טכניקות שונות להגנה עצמית, התמודדות עם  
פתחים ודלתות, עליה וירידה במדרגות, שימוש במעלית,  
במדרגות נעות.

#### 2.4.7.3.2 מחוץ לבית

2.4.7.3.2.1 טכניקות השימוש במקל נחייה. (מספר

טכניקות והתאמתן לצורך ולסביבה).

2.4.7.3.2.2 טכניקה לניצול אופטימלי של שרידי

הראייה לניידות;

2.4.7.3.2.3 פיתוח חושים;

2.4.7.3.2.4 היכרות ושימוש בטכניקות הגנה שונות;





- 2.4.7.3.2.5 טכניקות להליכה נכונה עם מלווה  
רואה;
- 2.4.7.3.2.6 חציות שונות כולל חציית צומת מרומזר  
מונגש/לא מונגש;
- 2.4.7.3.2.7 שימוש בתחבורה ציבורית;
- 2.4.7.3.2.8 פיתוח מושגים כלליים בהתמצאות  
וניידות;
- 2.4.7.3.2.9 פיתוח יכולת להשתמש בכלים כמו  
מפות מישושיות ודיגיטליות  
באפליקציות;
- 2.4.7.3.2.10 ניידות לילה;
- 2.4.7.3.2.11 יציאה וכניסה ממכונית;
- 2.4.7.3.2.12 התמצאות וניידות בתנאי סביבה  
משתנים (מזג אוויר, שעות יממה);
- 2.4.7.3.2.13 ביצוע קניות;
- 2.4.7.3.2.14 שימוש בעזרת הציבור ופתירת בעיות;
- 2.4.7.3.2.15 התמצאות וניידות במסלולים רלוונטיים.  
לחיי היום יום (בעזרת מקל נחיה/כלב  
נחייה/שרידי ראייה או משולב) כמו  
עבודה, מבני ציבור, צבא וכו';
- 2.4.7.3.2.16 שימוש במקורות מידע: מודיעין,  
אפליקציות וכדו'.

#### 2.4.7.4 הדרכה פרטנית בניהול חיי היומיום

מטרת ההדרכה היא להקנות טכניקות ועקרונות המאפשרים תפקוד עצמאי, ככל שניתן, בכל תחומי הפעילויות היומיומית כגון אכילה, לבוש, היגיינה וכדומה.

#### 2.4.7.5 הדרכה פרטנית בלימוד ניהול משק בית, מטבח, בישול, ניקיון וכדומה

עמוד 28, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





#### 2.4.7.5.1. ניהול משק

סידור וניקיון הבית (אופרציות שונות בניקיון: טאטוא, שאיבה, שטיפה וכו'), מיון וטיפול בכביסה, גיהוץ, קיפול, תיקוני תפירה, תיקונים קלים בבית, שימוש מכשירים (מכונת כביסה, שואב וכו') סידור מיטה.

#### 2.4.7.5.2. התמצאות במטבח

מזיגת נוזלים קרים חמים, מדידת כמויות, שימוש בסכין חדה, קילוף, הדלקת גז או כירה חשמלית, הפעלת מכשירים חשמליים במטבח, אופרציות של אפיה, טיגון ובישול קל ומורכב (ארגון מותאם של התהליך), שטיפת כלים וניקיון המטבח, ארגון המטבח וזיהוי פריטים, פתיחת אריזות, שימוש במרשמים.

#### 2.4.7.6. הדרכה פרטנית בנושא לימוד טיפול בילדים

הכנה לפני לידה ולאחר לידה בנושאים שלהלן:

2.4.7.6.1. אחיזה בטוחה;

2.4.7.6.2. האכלה;

2.4.7.6.3. טיפול בניקיון התינוק;

2.4.7.6.4. הלבשה;

2.4.7.6.5. בילוי ותעסוקה לתינוק;

2.4.7.6.6. ניידות בתוך ומחוץ למבנה עם התינוק;

2.4.7.6.7. גורמים מסייעים בקהילה.

#### 2.4.7.7. בהדרכה פרטנית בנושא לימוד תקשורת כגון: ברייל, הקלדה עיוורת

##### ואוריינות מחשבים

מטרת ההדרכה היא לפתח מיומנויות שליטה במחשב ובטלפון חכם (סמארטפון). במסגרת הדרכה זו מקבל השירות ילמד: שימוש במחשבות, קיצורי מקלדת, ביצוע פעולות באינטרנט, שימוש באפליקציות רלוונטיות





שמתקשרות למיומנויות נוספות בתחומים אחרים כמו זיהוי בגדים, איתור אוטובוס וכדו'.  
שימוש ב: שעון, טלפון, אוטומט של בנק, זיהוי וארגון כסף. מיומנויות קריאה וכתביה (כולל ברייל).  
יובהר כי שירותי ההדרכה בנושא לימוד תקשורת יועברו לצורך פנאי ושימוש יום יומי.

#### 2.4.7.8. הדרכה פרטנית בטיפול עצמי

זיהוי ובחירת בגדים, אופרציות של לבוש פריטים שונים, היגיינה אישית, עצמאות בזיהוי ושימוש בתרופות, אכילה עצמאית.

#### 2.4.7.9. הדרכה פרטנית בלימודי הערכות למצבי חירום

2.4.7.9.1. במסגרת תכנית הדרכה זו מקבל השירות ילמד איך להיערך למצבי חירום כגון ירי טילים ורעידות אדמה בביתו וכן במוסדות, מפעלים ובתי אבות.  
2.4.7.9.2. יובהר כי **בכל הדרכה** שתועבר למקבל השירות על המורים שיקומיים להציע למקבלי השירות הדרכה לשעת חירום.

#### 2.4.7.10. הדרכה פרטנית בניצול שעות פנאי.

פיתוח מיומנויות המסייעות במילוי תוכן שעות הפנאי: שימוש במשחקים ומלאכת יד.

#### 2.4.7.11. הדרכה פרטנית בנושא יעוץ לבני משפחה ולארגונים

יעוץ והדרכה לאנשי מקצוע, אשר עובדים עם האדם העיוור במסגרות שונות.

#### 2.4.7.12. שירות הדרכה קבוצתית





- 2.4.7.12.1. בנוסף להדרכות הפרטניות יתקיימו הדרכות שמתבצעות בקבוצות קטנות להקניית מיומנות בנושא משותף למקבלי השירות כגון: ניידות, מטבח, חירום ועוד.
- 2.4.7.12.2. יובהר כי במסגרת שירותי הדרכה קבוצתית לא יינתן שירות קבוצתי עבור פעוטות אלא לקבוצת הורים בלבד.
- 2.4.7.12.3. עוד יובהר כי לפני כל הדרכה קבוצתית יפנה הספק למפקח המחוזי על מנת שיאשר את מיקום ההדרכה ואת תוכן ההדרכה.
- 2.4.7.12.4. הליך ביצוע שירותי הדרכה קבוצתית מתואר בתרשים הזרימה המצורף כנספח א'10.

- 2.4.7.13. סל השירותים למוסדות וארגונים שונים  
יעוץ והדרכה קבוצתית לסגל עובדים וצוותים המטפל באדם העיוור, לדוגמא, גני ילדים, בתי ספר, מקומות עבודה וכדומה. הייעוץ כולל נושאים כגון: התאמת עזרים והתאמת סביבה.  
יובהר כי מוסדות וארגונים המעוניינים בקבלת שירותי ייעוץ והדרכה יפנו למשרד וכי השירות יינתן בכפוף לאישור המפקח המחוזי.

## 2.5. מהות השירות - שירותי הדרכה טכנולוגיים

- 2.5.1. רקע כללי  
שירותי הדרכה טכנולוגיים מיועדים לאנשים עם לקות ראייה עם או ללא תעודת עיוור. ההדרכה תכלול הדרכה על שימוש בתוכנות ועזרים מותאמים לאוכלוסייה הייעודית, שימושי מחשב כגון: יישומי אופיס, מערכת ההפעלה, אינטרנט ודואר אלקטרוני, שימוש במכשירים סלולריים לרבות הורדת אפליקציות.

### 2.5.2. מטרות השירות





הענקת שירותי הדרכה טכנולוגיים לפרט, עיוור ו/או לקויי ראייה, שקיבל בעברו הדרכה שיקומית ומעוניין בהדרכה טכנולוגית בלבד. שירותים אלו מיועדים להקנות לאדם העיוור ו/או לקויי הראייה, מיומנות בטכנולוגיות שיקומיות אשר הולכת ומקבלת תאוצה. במידה והממתנה לקבלת השירות הינה מעבר לשבועיים תינתן הדרכה גם למקבל שירות שלא קיבל בעבר הדרכה שיקומית.

### 2.5.3. זכאות לשירותי הדרכה טכנולוגיים

נושאי תעודת עיוור וכן אנשים עם לקות ראייה ללא תעודת עיוור, שלקות הראייה פוגעת בתפקודם.

### 2.5.4. פירוט סל השירותים שינתנו על-ידי הספק

#### 2.5.4.1. קליטת מקבלי השירות

2.5.4.1.1. הפניית מקבלי השירות לשירותי הדרכה טכנולוגיים

מתבצע על-ידי עובד סוציאלי מהמחלקה לשירותים חברתיים לספק על גבי טופס הפניה המצורף כנספח א'1 למכרז או בפנייה ישירה של מקבל השירות.

2.5.4.1.2. ברגע קבלת מסמכי ההפניה כנדרש, באחריות הגורם

המפעיל לדאוג למדריך טכנולוגי שיצור קשר עם מקבל השירות תוך שבוע ולתאם עמו הדרכה לא יאחר משבועיים מעת קבלת ההפניה.

2.5.4.1.3. כאשר מתקבלת פניה להדרכה טכנולוגית על-ידי מקבל

שירות שהינו חרש-עיוור דובר שפת סימנים יש לוודא עם מנהל/ת תוכן שירותים ישירים לאנשים עם לקות שמיעה זכאות לקבלת שירותי תרגום שפת סימנים. במידה ואכן קיימת זכאות לצריכת שירותי תרגום, הספק יבקש תוספת שעות תרגום לצרכי ההדרכה. לאחר אישור תוספת שעות התרגום הספק יזמין מתורגמן שפת סימנים במגע ישירות באמצעות ספק שירותי התרגום.





יובהר כי האחריות להזמין ולתאם את השירות היא על  
מקבל שירות.

2.5.4.1.4. הליך הטיפול בפנייה של מקבלי השירות לקבלת  
שירותי הדרכה טכנולוגיים מתואר בתרשים הזרימה  
המצורף כנספח א'11.

#### 2.5.4.2. שירותי הדרכה טכנולוגית

2.5.4.2.1. שירותי הדרכה טכנולוגיים יינתנו באמצעות המדריך  
הטכנולוגי מלבד במקרים מיוחדים בהם ההדרכה  
הטכנולוגית ניתנת בפעם הראשונה, כאשר ההדרכה  
הטכנולוגית מיועדת לאדם עם מוגבלות נוספת וכשהאדם  
אינו נייד או כשאינן אפשרות לבצע את ההדרכה בקבוצה  
במקום במרחק סביר ממקום עבודתו / מגוריו, במקרים  
אלו שירותי הדרכה טכנולוגיים יינתנו על-ידי מורה  
שיקומית.

2.5.4.2.2. ההדרכות יכולות להתבצע באופן פרטני או בקבוצות  
קטנות (לא יותר מחמשה משתתפים).

2.5.4.2.3. יובהר כי לפני כל הדרכה טכנולוגית, מעבר למספר שעות  
ההדרכה המאושרות במסגרת התקציב, יפנה הספק  
למפקח המחוזי לפני כל הדרכה טכנולוגית נוספת על מנת  
שיאשר את ההדרכה/ות.

#### 2.5.5. זכאות לקבלת הדרכה טכנולוגית

2.5.5.1. הדרכה טכנולוגית תינתן למקבל שירות שקיבל בעברו הדרכה שיקומית  
ומעוניין בהדרכה טכנולוגית בלבד.

2.5.5.2. מקבל שירות המבקש הדרכה טכנולוגית ובעברו לא קיבל הדרכה שיקומית  
יוכל לקבל שירותי הדרכה טכנולוגית על-ידי מדריך טכנולוגי וזאת במידה  
וספק הדרכה שיקומית אינו יכול לתת את השירות בזמן סביר.





## 2.6. ביטול הדרכה

בתחילת סדרת הדרכות חדשה יעביר הספק למקבל השירות מסמך התחייבות שבו יכתב כי הדרכה שתבוטל **בפחות מ-24 שעות** לפני מועד ההדרכה המתוכנן מבלי שיהיה לכך הסבר של מצב דחוף אשר גרם לביטול, תשלום על-ידי מקבל השירות עצמו. יובהר כי מקבל שירות שיבטל את הדרכתו יותר מפעמיים ללא הסבר המצביע על מצב שהצריך ביטול, הדרכתו תופסק.

עוד יובהר כי הספק יוכל לדרוש תשלום מהמשרד עבור שעות הדרכות שבוטלו **בפחות מ-24 שעות** לפני מועד ההדרכה המתוכנן ושלא שולמו על-ידי מקבל השירות בכפוף לצירוף דוח הכולל את הפרטים הבאים: שם מקבל השירות, תעודת זהות מקבל השירות, תאריך הדרכה שבוטלה, שם המורה השיקומי וסיבת אי התשלום על-ידי מקבל השירות.

## 2.7. גורמים מפנים

### 2.7.1. שירותי הדרכה שיקומית:

2.7.1.1. **הדרכה שיקומית פרטנית למקבל שירות** – ההפניה תיעשה באמצעות המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות בהתאם להוראת התע"ס 6.6.

2.7.1.2. **הדרכה קבוצתית שיקומית למש"ח, ארגון, מוסד, מסגרת דיור וכדומה** – ההפניה תיעשה באמצעות עובד סוציאלי מהמחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות בהתאם להוראת התע"ס 6.6 או ישירות לספק.

2.7.1.3. **הדרכה שיקומית לצוותים בארגונים ובמוסדות, לרבות הדרכה בתחום ההנגשה (הדרכות גלובליות)** – הפניה תיעשה על ידי הארגון/המוסד, וההדרכה תינתן בכפוף לאישור השירות.

2.7.2. **שירותי הדרכה טכנולוגיים למש"ח, ארגון, מוסד, מסגרת דיור ופניה עצמאית** – ההפניה תיעשה באמצעות עובד סוציאלי מהמחלקות לשירותים חברתיים על גבי טופס הפניה להדרכה טכנולוגית המצורף נספח א'1 למכרז.

## 2.8. סטטיסטיקה ודוחות





- 2.8.1 אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט אודות סטטוס ההדרכות באותו החודש.
- 2.8.2 הספק יעביר אחת לחודש פירוט אודות ההדרכה שעבר מקבל השירות שיכלול את מספר שעות ההדרכה שניתנו לו, תכני ההדרכה והתקדמות ההדרכה, סיכום ההדרכה והמלצות בסיום ההדרכה, כמפורט בנספח א'3 המצורף למכרז.
- 2.8.3 אחד לרבעון יעביר הספק דוח דיווח למשרד הראשי ולמפקח מחוז אודות כל הדרכות שיקומיות קבוצתיות והדרכות וטכנולוגיות שהועברו באותו הרבעון כמפורט בנספח א'4 המצורף למכרז זה.
- 2.8.4 במקרה של ביטול הדרכה (כאמור בסעיף 2.5 לעיל) הספק מחויב לדווח למשרד על גבי "טופס ביטול הדרכה" המצורף נספח א'5 למכרז.
- 2.8.5 הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים אודות ההדרכה, בהתייחס לכל מקבל שירות המקבל שירותים בשירות הדרכה, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 2.8.6 ספק אשר מספק **שירותי הדרכה טכנולוגיים** מתחייב להעביר למפקח המחוז דוח חודשי כמפורט בנספח א'6 למכרז.
- 2.8.7 הספק מתחייב להעביר למפקח המחוזי דוח מחוזי כמפורט בנספח א'7 למכרז.
- 2.8.8 הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל מקבל שירותים בשירות הדרכה, בהתאם להנחיות המשרד.
- 2.8.9 במקרה של אירוע חריג הספק מחויב לדווח למשרד על גבי "טופס דיווח על אירוע חריג" המצורף כנספח א'8 למכרז עם העתק למפקח המחוזי ולמפקח הארצי של המשרד.
- 2.8.10 כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.8.11 הספק יגיש פעמיים בשנה סיכום המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו. הסיכום יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה וכן דיווח על תוצאות ההדרכה.
- 2.8.12 כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לשירותי הדרכה נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל





והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי שירות, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.  
2.8.12. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 2.9. דרישות כח אדם

2.9.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.9.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.5.1 למכרז.

2.9.3. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים, במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.

2.9.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת הצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

2.9.5. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

2.9.6. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת שירותי הדרכה שיקומית –

### דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

עמוד 36, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





2.9.6.1 מנהל ההדרכה

2.9.6.1.1 תיאור תפקיד:

2.9.6.1.1.1 פיתוח תוכניות השתלמות לצוות המורים;

2.9.6.1.1.2 הדרכת מורים ופיקוח על עבודתם;

2.9.6.1.1.3 חלוקת עבודה בין המורים השיקומיים;

2.9.6.1.1.4 חלוקת סדרי עדיפות לצורך חלוקת עבודה במחוז;

2.9.6.1.1.5 ניווד צוות במקרה של חוסר במקום מסוים, קליטת מורים חדשים;

2.9.6.1.1.6 פרסום השירות במרכזים טיפוליים ואבחוניים לפעוטות בעלי צרכים מיוחדים;

2.9.6.1.1.7 אחריות על הניהול השוטף של היחידה כולל קשר עם גורמים מפנים וקשר עם נציגי שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה.

2.9.6.1.1.8 זמינות טלפונית בימים א' עד ה' בשעות 8:00 עד 17:00 (לפחות) לצורך תיאום וריכוז עבודת המורים השיקומיים, הכוללת אפשרות להשאר הודעות וחזרה למשאיר ההודעה בתוך 48 שעות ממסירתה.

2.9.6.1.2 דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 3.2.5.1.1 למכרז.

2.9.6.1.3 דרישות ניסיון: כמפורט בסעיפים 3.2.5.1.2 ו-3.2.5.1.3 למכרז.

2.9.6.1.4 היקף משרה: משרה מלאה.

2.9.6.2 מורים שיקומיים לילדים בגיל הרך עד גיל 6





יובהר כי בתחילת אספקת השירותים נדרש מורה שיקומי אחד לילדים בגיל הרך עד גיל 6 עבור כל מחוז.

- 2.9.6.2.1 תיאור תפקיד:
- 2.9.6.2.1.1 הקניית טכניקות למיומנות תפקודית של פעוט;
- 2.9.6.2.1.2 בניית תוכניות נגישות לפעוטות עם עיוורון בגני ילדים ומוסדות בהם שוהים הפעוטות עם עיוורון;
- 2.9.6.2.1.3 הדרכת צוותים המטפלים בפעוטות עם עיוורון וכן בני משפחה;
- 2.9.6.2.1.4 חניכה של מורים חדשים בעת כניסתם לתפקיד;
- 2.9.6.2.1.5 עמידה בדרישות מנהליות: רישום תוכנית ההדרכה, רישום לו"ז, העברת דוחות סיכום הדרכה ועוד.
- 2.9.6.2.2 דרישות השכלה:
- על המורים השיקומיים לעמוד בכל דרישות ההשכלה הבאות, במצטבר –
- 2.9.6.2.2.1 בעל תעודת הסמכה בהדרכה שיקומית מטעם בית הספר המרכזי להכשרת עובדי רווחה של המשרד או תעודת הסמכה למורה שיקומי ממוסד אקדמי מחו"ל המוכר על-ידי המשרד.
- 2.9.6.2.2.2 בעל תעודת התמחות בגיל הרך מטעם בית הספר המרכזי להכשרת עובדי רווחה.
- 2.9.6.2.3 דרישות ניסיון:
- בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, לאחר קבלת תעודת ההסמכה בהדרכה שיקומית ותעודת הסמכה לגיל





הרך, במהלך השנתיים הקודמות למועד אספקת השירותים, בעבודה שיקומית עם אנשים בעלי לקות ראייה ו/או אנשים עם עיוורון.

2.9.6.2.4. היקף משרה: לפי הצורך.

2.9.6.3. מורים שיקומיים למקבלי שירות מעל גיל 6 ולמוסדות

יובהר כי בתחילת אספקת השירותים נדרשים שישה מורים שיקומיים במחוז תל אביב, שישה מורים שיקומיים במחוז חיפה וארבעה מורים שיקומיים במחוזות ירושלים והדרום.

2.9.6.3.1. תיאור תפקיד:

2.9.6.3.1.1. הקניית טכניקות למיומנות תפקודית

של האדם העיוור, לניידות והתנהלות עצמאית ובטוחה.

2.9.6.3.1.2. בניית תוכניות נגישות לעיוורים

למקומות עבודה ומוסדות בהם שוהים עיוורים.

2.9.6.3.1.3. הדרכת צוותים המטפלים בעיוורים וכן

בני משפחה.

2.9.6.3.1.4. חניכה של מורים חדשים בעת כניסתם

לתפקיד.

2.9.6.3.2. דרישות השכלה:

על המורים השיקומיים למקבלי שירות מעל גיל 6 ולמוסדות לעמוד בכל דרישות ההשכלה הבאות, במצטבר

2.9.6.3.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום

כלשהו.

2.9.6.3.2.2. בעל תעודת הסמכה בהדרכה שיקומית

מבית הספר המרכזי להכשרת עובדי

רווחה של המשרד או תעודת הסמכה





למורה שיקומי ממוסד אקדמי מחו"ל  
המוכר על-ידי המשרד.

**2.9.6.3.3. דרישות ניסיון:**

בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, לאחר קבלת  
תעודת ההסמכה בהדרכה שיקומית, במהלך השנתיים  
הקודמות למועד אספקת השירותים, בעבודה שיקומית  
עם אנשים בעלי לקות ראייה ו/או אנשים עם עיוורון.

**2.9.6.3.4. היקף משרה: לפי הצורך.**

**2.9.7. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת שירותי הדרכה טכנולוגיים-**

**דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:**

**2.9.7.1. מדריך טכנולוגי**

**נדרשים שני מדריכים טכנולוגים עבור כל מחוז**

**2.9.7.1.1. תיאור תפקיד:**

הקניית מיומנות שליטה באביזרים טכנולוגים המיועדים  
לעיוורים.

**2.9.7.1.2. דרישות הכשרה: בעל תעודת הדרכה טכנולוגית מבית**

הספר המרכזי להכשרת עובדי רווחה או שהכשרתו  
אושרה על-יד מטה השירות.

**2.9.7.1.3. היקף משרה: לפי הצורך.**

**2.9.8. השתלמויות, הדרכה ומשאבים נוספים**

הספק יהיה האחראי על קליטת כוח האדם הנדרש להפעלת השירותים, ניהולו, לרבות  
עריכת ישיבות צוות חודשיות, פיתוח הצוות מבחינה מקצועית והעשרתו, השתתפותו  
בהשתלמויות מעת לעת, הכל בשים לב לשינויים ועדכונים בתחום בעולם, בכפוף  
ובתיאום עם השירות ולפי דרישתו.

**2.10. דרישות ציוד**

עמוד 40, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 2.10.1 אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.10.2 הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.10.3 על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.10.4 מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה שלהלן בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.10.5 להלן רשימת הציוד הדרוש בהתאם לשירותי הדרכה שיקומית שהספק יידרש להעמיד בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –
- 2.10.5.1 הציוד הנדרש לשירותי הדרכה לילדים בגיל הרך עד גיל 6:
- יובהר כי הספק יהיה אחראי לכך שברשותו של כל מורה שיקומי המועסק על-ידו יהיו כל אמצעי הדרכה ותרגול במצב תקין, שמיש וזמין.

כמות	ערכה אישית עבור מורה לגיל הרך עד גיל 6
1	IPAD
1	פנס מים
1	משחק צורות
1	פאזל צורות
3	פעמונים
1	תוף מרים
1	מכונית (שאפשר להכניס פנס)
1	שרשראות
1	לוטו





כמות	ערכה אישית עבור מורה לגיל הרך עד גיל 6
1	זיכרון
1	סקוציקיד
1	מפתח להתפתחות
1	לגו גדול
1	קוביות סברס
1	ספר
1	שולחן אור קטן
1	משטח עץ עם שטיח עליו
1	משחק מאיר ומנגן
1	משחק עם קונטרסט טוב ונח לאחיזה
1	פנס
5	פנסי אצבע
1	קפיץ
3	כדורים
1	פנסים קטנים
5	מדבקות

### 2.10.5.2. הציוד הנדרש לשירותי הדרכה למקבלי שירות

יובהר כי הספק יהיה אחראי לכך שברשותו של כל מורה שיקומי המועסק על-ידו יהיו כל אמצעי הדרכה ותרגול במצב תקין, שמיש וזמין.

כמות	ערכה אישית
	<b>ניידות</b>
1	מקל תמיכה
1	מקל נחייה-רולר
1	רולר גדול להחלפה – טיפ למקל.
1	לוח שירטוט מפות
1	דפים ללוח שירטוט
1	משקפי שמש NOIR - רצוי אפור

עמוד 42, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





כמות	ערכה אישית
1	פנס לניידות לילה
1	מצפן
<b>טיפול עצמי ותחזוקת בית.</b>	
1	חבילת מחטים
1	משחיל.
1	סרט מדידה בברייל
1	מתקן לגרביים
1	שק כביסה
1	מקפל בגדים.
1	קופסה לארגון תרופות
1	חוצה כדורים
1	מד חום מדבר
1	מונע החלקת צלחת
1	קוצץ ציפורניים עם זכוכית מגדלת
1	מגן אצבעות
<b>עבודות מטבח</b>	
1	כפפות חסינות אש. יחידה
1	קרש חיתוך
1	מסננת לסיר
1	כוסות מדידה
1	כפות מדידה
1	מקלף
1	מצית לגז- עם גז
1	טיימר ברייל
1	מפריד ביצים
1	מד נוזלים
1	מתקן לראש בקבוק למזיגת שמן
1	מלקחיים
<b>תקשורת</b>	
1	שעון יד מדבר עברית
1	שעון יד עם קונטרסט
1	שעון שולחני מדבר עברית
1	שעון שולחני עם קונטרסט- מואר





כמות	ערכה אישית
1	מנורת PL + בסיס למנורה
1	מחשבון מדבר קטן
1	שורון לכתיבה.
1	אוזניות לאוטומט של בנק
1	סרגל ברייל
1	מחק ברייל-אפשר רק במשרד
1	מחשב נייד
1	מנוע דיבור כרמית
1	תוכנת הגדלה
1	סמארטפון

	פנאי
1	קלפים עם מספרים מוגדלים.
1	קלפים עם ברייל
1	דומינו מישושי
1	משחק סוליטר
1	משחק איקס – עיגול

	אביזרי ראייה
1	זכוכית מגדלת לצוואר
1	זכוכית מגדלת בועה. קוטר 65
1	דף פלסטי מגדיל לספר
1	משקפת חד עינית

	אביזרים לסימון בהדרכה
1	צבעי טוליפ- 2 צבעים
1	סרט וולקו. : שחור ולבן. (סקט'ש)
1	2 טושים שחורים: דק ועבה-לא נמחקים. טוש דק
1	מדבקות מישושיות
1	תיק לערכות

כמות	ערכה מחוזית 4 X
------	-----------------

	ניידות
15	מקלות בגבהים שונים
15	משקפי שמש בצבעים שונים

עמוד 44, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





כמות	ערכה מחוזית 4 X
1	ערכה למפות
5	מצפן ברייל (ייתכן והיה בערכה האישי- אבל אין צורך-לגמרי מספיק (במחזי)
1	משקפי רטט 1
1	מקל אלקטרוני
1	טרומ מקל

	טיפול עצמי ותחזוקת בית
1	משקל לאדם-מדבר
1	משקל למטבח- מדבר
4	מזהה צבעים.(רצוי יותר מאחד-שימושי)
1	מד לחץ דם
4	PenFriend
2	מתקן להזלפת טיפות עיניים
1	סרט מידה מדבר
2	מראה מגדילה עם תאורה
2	מראה מגדילה ללא תאורה
2	טיימר ללקויי ראייה
1	מתקן קוצץ ירקות.

	תקשורת
1	ויקטור רידר
1	פלסטוק
1	שעון יד מדבר אנגלית
1	שעון ברייל
2	טלפון עם זיכרונות וחיווי קולי
1	טלפון נייד מהלב עם מקשים מוגדלים
1	טלפון RAY
2	רשמקול מייסטון דובר אנגלית
1	מכשיר דיימו
1	מכונות ברייל חשמלית
1	שעון קיר עם קונטרסט
1	שעון קיר עם אור זוהר
1	מיני מקלדת
1	טאבלט
1	מכשיר הגדלה, הקראה עם אופציה לזיהוי פנים

עמוד 45, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





כמות	ערכה מחוזית 4 X
<b>ראייה</b>	
1	מכשירי הגדלה: טמ"ס ידני, כף יד
1	MaxTv
1	טמ"ס נייד שולחני
1	משקפי סימולציה
<b>טיפול בתינוק</b>	
1	בובה גדולה
1	סטנד מונע החלקה לאמבטיה
1	בגדים מסוגים שונים
1	בקבוקים שונים
1	מנשא
1	4 מזרקים גדולים
1	מתקן נשיאה עם מנות לפורמולה
1	שעוונית
<b>פנאי משחקים שונים:</b>	
1	שחמט
1	בינגו
1	סולמות ונחשים
1	דמקה
1	שש בש
1	מוזאיקה צורות הנדסיות
1	2 זוגות מסרגות: עבה ודק
1	צמר
<b>כללי</b>	
1	מגבר להנגשת השירות לאנשים עם לקות שמיעה: מערכת FM אישית מדגם – EJ7R/T

2.10.6 הספק מחויב לדאוג לתחזוקה שוטפת של הציוד המפורט בסעיף זה, לריענון של הציוד על פי ההתפתחויות בשווקים הרלוונטיים וכן להחזיק מלאי מספיק של ציוד תקין, שמיש וזמין בהתאם למפורט לעיל עבור כל מורה שיקומי שיועסקו לצורך מתן השירותים נושא מכרז זה.





- 2.10.7. על נותן השירות להחזיק מגוון רחב ככל האפשר של ציוד להתנסות ציבור הלקוחות, הכל על פי דרישות שירות ראייה, שמיעה וטכנולוגיה.
- 2.10.8. הספק יידרש לספק ציוד משרדי בסוג ובכמות המתאימים לצורך ניהול שוטף של הפעילות על ידי מנהל ההדרכה לרבות קליטת מקבלי שירות, רישום ותיעוד הפעילות, ובכלל זה, מערכות מחשב לגיבוי ואחסון מידע והגנה מפני וירוסים וחדירות חיצוניות, תוכנת מחשב המאפשרת תיעוד ממוחשב של מידע וכיו"ב.

## 2.11. דרישות אתיקה

- 2.11.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, שירות ראייה, שמיעה וטכנולוגיה"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.11.2. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.11.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.11.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.11.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.11.6. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 2.11.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** על עובדי הספק חל איסור מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.11.8. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצרכי הפרט, לפניות עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 162/2019

---

עמוד 48, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ה'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:  
א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים  
ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים - עבור ספקים המחברים למערכות אלה.

3.1.3. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל[חוק עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מס' 10 והוראת שעה\) התשע"ו 2016](#) ול[חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#) בנוסח המצורף כנספח ו' למכרז.





- 3.1.4 אם המציע הוא חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הוא היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.
- 3.1.5 אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידיים](http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx) בכתובת:  
<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx>
- 3.1.6 אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2019. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 3.1.7 על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 3.1.7.1 כתב-הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה **בתוקף עד ליום 19.02.2020**.
- 3.1.7.2 להלן גובה הערבות הנדרש לכל **אשכול**. מציע, המגיש הצעה ליותר מאשכול אחד, יצרף **כתב ערבות אחד** בלבד, שהסכום הנקוב בו יהיה הסכום הגבוה ביותר מבין האשכולות הכלולים בהצעתו של המציע:

מספר אשכול	שירות הדרכה	מחוז	גובה הערבות
1.	שירותי שיקומית הדרכה	מחוז ירושלים ומחוז הדרום	160,100 ₪ (מאה ששים אלף ומאה ש"ח)
2.	שירותי שיקומית הדרכה	מחוז חיפה והצפון	172,300 ₪ (מאה שבעים ושנים אלף ושלוש מאות ש"ח)
3.	שירותי שיקומית הדרכה	מחוז תל אביב והמרכז	190,600 ₪ (מאה תשעים אלף ושש מאות ש"ח)
4.	שירותי טכנולוגיים הדרכה	מחוז ירושלים ומחוז הדרום	9,500 ₪ (תשעה אלפים וחמש מאות ש"ח)





5.	שירותי הדרכה טכנולוגיים	מחוז חיפה והצפון	9,500 ₪ (תשעה אלפים וחמש מאות ש"ח)
6.	שירותי הדרכה טכנולוגיים	מחוז תל אביב והמרכז	9,500 ₪ (תשעה אלפים וחמש מאות ש"ח)

- 3.1.7.3. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 3.1.7.4. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ד'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 3.1.7.5. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 3.1.7.6. הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.
- 3.1.7.7. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.
- 3.1.7.8. החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:
- 3.1.7.8.1. מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.
- 3.1.7.8.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 3.1.7, עד ליום ה', ה-24.10.2019, בשעה 12:00.
- 3.1.7.8.3. הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 3.1.7.8.4. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.
- 3.1.7.8.5. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.





- 3.1.8. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ז' המצורף בזאת.
- 3.1.9. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 3.1.9.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 לעיל), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 3.1.9.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 3.1.9.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מדי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 3.1.9.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 3.1.9.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 3.1.9.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כז' 1 למכרז,





לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי). (נדרש עבור אספקת שירותי הדרכה קבוצתית במסגרת שירותי הדרכה שיקומית).

3.1.9.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

3.1.9.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

3.1.9.9. כי בכל מסמך שישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

3.1.9.10. כי במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 לעיל בשלוש שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, הוא ימשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרש, וכן יעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו.

מובהר כי על אף חתימתו של המציע על הצהרה זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים

להוכחת הצהרתו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזאת כנספח ח' מאומת על-ידי עורך-דין.

## 3.2. תנאי סף ספציפיים

מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע ייבדקו עבור כל אשכול בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר מאשכול אחד יגיש בהצעתו צוות נפרד עבור כל אשכול שביחס אליו מוגשת הצעתו, כמספר האשכולות הכלולים בהצעתו.

## 3.2.1. הצהרה בדבר הרשעה בעבירות פליליות





- 3.2.1.1 בחתימתו על נספח יב' למכרז המציע מתחייב כי לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה יעסיק ויקבל שירותים מאנשים שאינם בעלי עבר פלילי, כמפורט בנספח יג', למעט במקרים חריגים אשר יובאו לאישור מראש בפני נציג המשרד. לצורך כך מתחייב המציע לקבל מכל עובד/נותן השירותים תצהיר בנוסח המופיע בנספח יג' כאמור ולשמרו בתיקו האישי. התצהיר כאמור יעודכן על ידי הספק אחת לשנה ויהיה זמין לבדיקה על-ידי נציג המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שיידרש.
- הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק במסגרת מתן השירותים מכוח המכרז, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.
- 3.2.1.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים הצהרה על כך שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה התצהירים בנוגע לעברם הפלילי, כמפורט בנספח יג'.
- 3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות עד לקבלת התצהיר כנדרש.
- 3.2.1.4 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו תצהיר כמפורט בנספח יג' ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים במסגרת ההצעה.
- 3.2.1.5 מובהר בזה כי מידע אישי, אשר יימסר במסגרת התצהיר ישמש את המשרד לצורך קבלת השירותים במסגרת מכרז זה בלבד.

### 3.2.2 עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין





3.2.2.1 המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.2.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.2.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.2.4 להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח יד' למכרז.

3.2.2.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיפים 3.2.5.1 ו-3.2.6 למכרז, לפי העניין, לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יט' למכרז.





### 3.2.3. שכר עובדים סוציאליים

- 3.2.3.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 3.2.3.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח טו'.
- 3.2.3.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

### 3.2.4. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותים עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

לעניין זה, "שירותים" – שירותי הדרכה, שירותי חינוך, שירותי חברה, שירותי טיפול או שירותי שיקום.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יז'. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 3.2.4 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.





### 3.2.5. ניסיון נדרש מהצוות המוצע - עבור שירותי הדרכה שיקומית

#### 3.2.5.1. ניסיון נדרש מנהל ההדרכה המוצע

**מובהר בזה כי מציע אשר מגיש הצעות להפעלת שירותי הדרכה שיקומית ללמעלה ממחוז אחד, יכול להציג את אותו מנהל ההדרכה**

על המציע להציג מנהל הדרכה מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות,  
במצטבר –

3.2.5.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון בכל תחום המוכר על-ידי המל"ג.

3.2.5.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל

ממועד קבלת התואר לפי סעיף 3.2.5.1.1 למכרז או  
לאחר הרישום בפנקס המקצועי או לאחר קבלת תעודת  
המקצוע, לפי המאוחר מבניהם וככל שנדרש, במהלך  
חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת  
ההצעות בעבודה שיקומית עם אנשים עם מוגבלות.

**לעניין סעיף זה**, תיחשב שנת ניסיון מלאה בעבודה  
שיקומית כאמור אם במהלכה עבד מנהל ההדרכה המוצע  
עם לפחות 20 אנשים עם מוגבלות.

3.2.5.1.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות במהלך שלוש

השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת  
ההצעות בניהול צוות מקצועי הכולל שלושה אנשי צוות  
לפחות.

מובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להציג בהצעתו  
מנהל ההדרכה בלבד, אולם לצורך אספקת השירותים יידרש להעסיק  
בנוסף גם מורים שיקומיים מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי מציע המציג  
בהצעתו מורה שיקומי העומד בדרישות המינימום המפורטות בסעיף  
2.9.6.3 למכרז יקבל על כך יתרון באמות המידה כמפורט באמת מידה  
3.א. להלן.





להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של מנהל ההדרכה המוצע, יצרף, בסופו של נספח י'ט', תעודות המעידות על השכלתו של מנהל ההדרכה המוצע (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, בנפרד לגבי כל אשכול הכלול בהצעה, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח י'ט'.

### ניסיון נדרש מהצוות המוצע - עבור שירותי הדרכה טכנולוגיים

3.2.6

מובהר בזה כי מציע אשר מגיש הצעות להפעלת שירותי הדרכה טכנולוגיים יכול להציג את אותו המדריך הטכנולוגי עבור שתי אשכולות.

מובהר כי לצורך אספקת שירותי הדרכה טכנולוגיים יידרש המציע להעסיק מדריך טכנולוגי, בהתאם למפורט בסעיף 2.9.7.1 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי המציע אינו נדרש להציג מדריך טכנולוגי בהצעתו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, אולם מציע המציג בהצעתו מדריך טכנולוגי העומד בדרישות המינימום המפורטות בסעיף 2.9.7.1.2 למכרז יקבל על כך יתרון באמות המידה כמפורט באמת מידה 5 להלן.

### 3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ג') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח י'א'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח ג', **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי**. עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות





של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזאת כנספח ט'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

3.3.5 המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח כז'4 המצורף בזאת. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. במידה שיש למציע שאלות/השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 5.2.6 להלן. כל תיקון / שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד – לא יהיה קביל. בנוסף, על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח כה', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כז'4 במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בנספח כז'4, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לנספח הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכיותו להגיש את נספח הביטוח / פוליסת הביטוח כשהם ללא שינויים / מחיקות / עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת נספח ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי נספח ביטוחי שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.





3.3.6. המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש לאספקת השירותים כמפורט בסעיף 2.10 לעיל המצ"ב למכרז בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז בנוסח המצורף בנספח טז' המצ"ב.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל השלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





## 4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') בהתייחס לצוות המוצע, כאמור בסעיף 3.2.5.1 ובסעיף 3.2.6 לעיל לפי העניין, ייבדקו עבור כל אשכול **בנפרד**.

### 4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**.
- 4.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יז', נספח יט' ובנספח כ' לפי העניין.
- 4.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.4 למכרז.
- 4.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

### 4.2.6 הערכה של איכות הצעה עבור שירותי הדרכה שיקומית:

למען הסר ספק, יובהר כי הצגת מורה שיקומי במסגרת ההצעה במענה למכרז זה כמו גם הוכחת עמידה בדרישות ההכשרה ביחס למורה שיקומי זה כמפורט בסעיף 2.9.6.3 למכרז אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא יציג מורה שיקומי כאמור או שהמורה שיקומי שיציג לא יעמדו בדרישות ההכשרה המינימליות המפורטות





בסעיף 2.9.6.3 למכרז יקבל 0 נקודות ביחס למורה שיקומי כאמור באמת המידה  
המתייחסת אליו.

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	מספר	הגורם הנבדק
6	<p>יבדק ניסיון המציע במתן שירותים עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.</p> <p>לעניין זה, "שירותים" – שירותי הדרכה, שירותי חינוך, שירותי חברה, שירותי טיפול או שירותי שיקום.</p>	1.1	ניסיון במתן שירותים עבור אנשים עם מוגבלות
8	<p>יבדק ניסיון המציע באספקת שירותים באמצעות כח אדם רב מקצועי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם למפורט להלן:</p> <p>1. בהצעה עבור אספקת השירותים <b>במחוזות תל אביב או חיפה</b>, יינתנו 8 נקודות עבור אספקת שירותים באמצעות לפחות 30 עובדים מקצועיים.</p> <p>2. בהצעה עבור אספקת השירותים <b>במחוזות ירושלים או הדרום</b>, יינתנו 8 נקודות עבור אספקת שירותים באמצעות לפחות 15 עובדים מקצועיים.</p> <p>3. עבור אספקת שירותים באמצעות פחות מ-15/30 עובדים מקצועיים, לפי העניין, המציע לא יקבל ניקוד באמת מידה זו.</p> <p>לעניין אמת מידה זו, "עובדים מקצועיים" – עובדים שהועסקו במקצועות הטיפול כגון בעבודה סוציאלית או פסיכולוגיה או במקצועות החינוך (הוראה וייעוץ) או מקצועות הבריאות כהגדרתם למכרז זה או מורים שקומיים ומורים טכנולוגיים עם הכשרה של רש"ט.</p>	1.2	ניסיון באספקת שירותים באמצעות כח אדם רב מקצועי





	<p>מובהר כי הניקוד באמת מידה זו יינתן בהתאם למחוזות שלהם ניגש המציע.</p> <p>עוד יובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 8 נקודות.</p>	
<p>10</p>	<p>ייבדקו תכניות ופעילויות שבוצעו על-ידי המציע עבור אנשים עם מוגבלות במסגרת שירותים שיקומיים שסיפק כהגדרתם בסעיף 3.2.4 למכרז (כגון פרויקטים חדשניים והשתלמויות מקצועיות לאנשי צוות וכיו"ב) <b>מעבר לנדרש מהמציע מתוקף דרישות מכרז של המשרד או של גופים ציבוריים אחרים</b> שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>כל תכנית ופעילות תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה (25%), חדשנותה (25%), ותוצאותיה הטיפוליות והשגת יעדיה (50%).</p> <p>על המציע לפרט את היוזמות כמפורט בנספח יח', ולציין עבור כל יוזמה שם וטלפון של איש קשר מטעם המזמין עבורו בוצעה <b>(ולא עובדי המציע)</b>. המשרד יהיה רשאי לפנות לאיש הקשר שצוין על מנת להתרשם מאיכות היוזמה והצלחתה.</p> <p>בנוסף, על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם.</p> <p>עבור כל סוג תכנית או פעילות כאמור יינתנו 3.33 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.</p> <p><b>מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד שש יוזמות. תילקחנה בחשבון שלוש היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה שתוגשנה למעלה מ-שש יוזמות, תיבדקנה שש היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.</b></p> <p>מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם התכניות והפעילויות</p>	<p>1.3. יוזמות פיתוחיות</p>





	שהוצגו ייחשבו כמקנים יתרון על פי אמת מידה ז. לצורך בדיקת אמת מידה זו על המציע למלא את נספח יח'.	
8	ייבדקו מספר האשכולות הכלולות בהצעתו של המציע, הניקוד באמת מידה זו יינתן בהתאם למפורט להלן: א. מציע המגיש הצעה להפעלה של 4 אשכולות יקבל 2 נקודות. ב. מציע המגיש הצעה להפעלה של 5 אשכולות יקבל 4 נקודות. ג. מציע הניגש להפעלה של 6 אשכולות יקבל 8 נקודות.  יובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 8 נקודות.	1.4. מספר האשכולות הכלולות בהצעתו
10	1.5.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.8 להלן.	1.5. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות
8	1.5.2. נסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.9 להלן.  מובהר כי למציע אשר אין לו נסיון קודם עם המשרד לא תכלול אמת מידה זו במסגרת שיקול הניקוד וציון המקסימום עבורו יהיה 92 נקודות אשר יוחשבו כ-100 נקודות (כל נקודה שיקבל תהיה שווה 1.09 נקודות).  מציע אשר קיבל פחות מ-70% מהניקוד (5.6 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.  המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-4 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה	





	<b>באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</b>		
6	<p>יבדק ניסיון המציע במתן שירותים עבור אנשים עם עיוורון, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.</p> <p>לעניין זה, "שירותים" – שירותי הדרכה, שירותי חינוך, שירותי חברה, שירותי טיפול או שירותי שיקום.</p>	1.6. ניסיון במתן שירותים עבור אנשים עם עיוורון	
56			<b>ניקוד כולל למציע</b>

9	<p>יבדק ניסיון מנהל ההדרכה המוצע בעבודה שיקומית עם אנשים עם מוגבלות, החל ממועד קבלת התואר לפי סעיף 3.2.5.1.1 למכרז או לאחר הרישום בפנקס המקצועי או לאחר קבלת תעודת המקצוע, לפי המאוחר מבניהם וככל שנדרש, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.</p>	2.1. ניסיון בעבודה שיקומית עם אנשים עם מוגבלות	2. מנהל ההדרכה המוצע
9	<p>יבדק ניסיון מנהל ההדרכה בניהול צוות מקצועי הכולל שלושה אנשי צוות לפחות במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה אחת לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.</p>	2.2. ניסיון בניהול צוות מקצועי	
9	<p>יבדק ניסיון מנהל ההדרכה המוצע בבניית מתודות הדרכה, בארגון כנסים ובארגון השתלמויות החל ממועד קבלת התואר לפי סעיף 3.2.5.1.1 למכרז או לאחר הרישום בפנקס המקצועי או לאחר קבלת תעודת המקצוע, לפי המאוחר מבניהם וככל שנדרש, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון</p>	2.3. ניסיון בבניית מתודות הדרכה	





	הראשונה) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	
3	<p>תיבדק השכלתו האקדמית של מנהל ההדרכה המוצע. מנהל ההדרכה שהוא בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים שלהלן:</p> <p>א. מקצועות הבריאות ב. פסיכולוגיה ג. קרימינולוגיה ד. מדעי ההתנהגות ה. עבודה סוציאלית ו. חינוך ז. ייעוץ חינוכי;</p> <p>יקבל 3 נקודות.</p> <p>יובהר כי הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הינו 3 נקודות.</p>	2.4. השכלה
30		ניקוד כולל למנהל ההדרכה המוצע

10	<p>המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.10 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח כא' המצורף בזאת.</p> <p>הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות.</p>	3.1 תכנית עבודה מוצעת	3. תכנית עבודה מוצעת
10		ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת	





4	<p>מורה שיקומי מוצע אשר דובר בשפת אם או ברמת שפת אם את השפה הערבית או הרוסית יקבל 4 נקודות.</p> <p>למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג מורה שיקומי בהצעתו או שהמורה השיקומי שיציג לא יהיה דובר השפה הערבית או הרוסית ולא יעמוד בדרישות ההכשרה המינימלית המפורטת בסעיף 2.9.6.3 למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לאיש צוות זה.</p>	דובר ערבית או רוסית	3.א מורה שיקומי
4	ניקוד כולל מורה שיקומי מוצע		

100	ניקוד כולל
-----	------------

**4.2.7. הערכה של איכות הצעה עבור שירותי הדרכה טכנולוגיים:**

- 4.2.7.1. למען הסר ספק, יובהר כי הצגת מדריך טכנולוגי במסגרת ההצעה במענה למכרז זה כמו גם הוכחת עמידה בדרישות ההכשרה ביחס למדריך טכנולוגי זה כמפורט בסעיף 2.9.7.1 למכרז אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא יציג מדריך טכנולוגי כאמור או שהמדריך טכנולוגי שיציג לא יעמדו בדרישות ההכשרה המינימליות המפורטות בסעיף 2.9.7.1 למכרז יקבל 0 נקודות ביחס למדריך טכנולוגי כאמור בכל אחת מאמות המידה המתייחסות אליו.
- 4.2.7.2. להוכחת ההכשרה של המדריך טכנולוגי, ככל שיוצג כזה בהצעה, המציע יפרט את הכשרתו הרלבנטית ויצרף, תעודות המעידות על הכשרתו של המדריך הטכנולוגי המוצע ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח כ'.

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	מספר	הגורם הנבדק
6	<p>יבדק ניסיון המציע במתן שירותים עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.</p>	4.1. ניסיון במתן שירותים עבור אנשים עם מוגבלות	4. המציע





	לעניין זה, "שירותים" – שירותי הדרכה, שירותי חינוך, שירותי חברה, שירותי טיפול או שירותי שיקום.	
15	<p>יבדק ניסיון המציע באספקת שירותים באמצעות כח אדם רב מקצועי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם למפורט להלן:</p> <p>1. בהצעה עבור אספקת השירותים <b>במחוזות תל אביב או חיפה</b>, יינתנו <b>15</b> נקודות עבור אספקת שירותים באמצעות לפחות 30 עובדים מקצועיים.</p> <p>2. בהצעה עבור אספקת השירותים <b>במחוזות ירושלים או הדרום</b>, יינתנו <b>15</b> נקודות עבור אספקת שירותים באמצעות לפחות 15 עובדים מקצועיים.</p> <p>3. עבור אספקת שירותים באמצעות פחות מ-<b>15/30</b> עובדים מקצועיים, לפי העניין, המציע לא יקבל ניקוד באמת מידה זו.</p> <p>לעניין אמת מידה זו, "עובדים מקצועיים" – עובדים שהועסקו במקצועות הטיפול כגון בעבודה סוציאלית או פסיכולוגיה או במקצועות החינוך (הוראה וייעוץ) או מקצועות הבריאות כהגדרתם למכרז זה או מורים שקומיים ומורים טכנולוגיים עם הכשרה של רש"ט.</p> <p><b>מובהר כי הניקוד באמת מידה זו יינתן בהתאם למחוזות שלהם ניגש המציע.</b></p> <p><b>עוד יובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 15 נקודות.</b></p>	<p>4.2. ניסיון באספקת שירותים באמצעות כח אדם רב מקצועי</p>
9	<p>יבדקו מספר האשכולות הכלולות בהצעתו של המציע, הניקוד באמת מידה זו יינתן בהתאם למפורט להלן:</p> <p>א. מציע המגיש הצעה להפעלה של <b>4</b> אשכולות יקבל 3 נקודות.</p> <p>ב. מציע המגיש הצעה להפעלה של <b>5</b> אשכולות יקבל 6 נקודות.</p>	<p>4.3. מספר האשכולות הכלולות בהצעתו</p>





	<p>ג. מציע הניגש להפעלה של 6 אשכולת יקבל 9 נקודות <b>יובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 9 נקודות.</b></p>	
<p><b>12</b></p>	<p>ייבדקו תכניות ופעילויות שבוצעו על-ידי המציע עבור אנשים עם מוגבלות במסגרת שירותים שיקומיים שסיפק כהגדרתם בסעיף 3.2.4 למכרז (כגון פרויקטים חדשניים והשתלמויות מקצועיות לאנשי צוות וכיו"ב) <b>מעבר לנדרש מהמציע מתוקף דרישות מכרז של המשרד או של גופים ציבוריים אחרים</b> שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>כל תכנית ופעילות תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה (25%), חדשנותה (25%), ותוצאותיה הטיפוליות והשגת יעדיה (50%).</p> <p>על המציע לפרט את היוזמות כמפורט בנספח יח', ולציין עבור כל יוזמה שם וטלפון של איש קשר מטעם המזמין עבורו בוצעה (ולא עובדי המציע). המשרד יהיה רשאי לפנות לאיש הקשר שצוין על מנת להתרשם מאיכות היוזמה והצלחתה.</p> <p>בנוסף, על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם.</p> <p>עבור כל סוג תכנית או פעילות כאמור יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.</p> <p><b>מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד שש יוזמות. תילקחנה בחשבון שלוש היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה שתוגשנה למעלה מ-שש יוזמות, תיבדקנה שש היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.</b></p> <p>מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם התכניות והפעילויות שהוצגו ייחשבו כמקנים יתרון על פי אמת מידה ז.</p>	<p><b>4.4. יוזמות פיתוחיות</b></p>





	לצורך בדיקת אמת מידה זו על המציע למלא את נספח י'.		
10	4.5.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.8 להלן.	4.5 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
8	4.5.2. נסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.9 להלן.  מובהר כי למציע אשר אין לו נסיון קודם עם המשרד לא תכלול אמת מידה זו במסגרת שיקלול הניקוד וציון המקסימום עבורו יהיה 92 נקודות אשר יוחשבו כ-100 נקודות (כל נקודה שיקבל תהיה שווה 1.09 נקודות).  מציע אשר קיבל פחות מ-70% מהניקוד (5.6 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.  המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-4 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.		
6	ייבדק ניסיון המציע במתן שירותים עבור אנשים עם עיוורון, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.  לעניין זה, "שירותים" – שירותי הדרכה, שירותי חינוך, שירותי חברה, שירותי טיפול או שירותי שיקום.	4.6 ניסיון במתן שירותים עבור אנשים עם עיוורון	
66			ניקוד כולל למציע





12	<p>מדריך טכנולוגי מוצע בעל תעודת הדרכה טכנולוגית מבית הספר המרכזי להכשרת עובדי רווחה או שהכשרתו אושרה על-ידי מטה השירות יקבל 12 נקודות.</p> <p><b>למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג מדריך טכנולוגי בהצעתו או שהמדריך טכנולוגי שיציג לא יעמוד בדרישות ההכשרה המינימלית המפורטת בסעיף 2.9.7.1 למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לאיש צוות זה.</b></p>	5.1 הכשרה	5. המדריך טכנולוגי המוצע
6	<p>מדריך טכנולוגי מוצע אשר דובר בשפת אם או ברמת שפת אם את השפה הערבית יקבל 6 נקודות.</p> <p><b>למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג מדריך טכנולוגי בהצעתו או שהמדריך טכנולוגי שיציג לא יהיה דובר השפה הערבית ולא יעמוד בדרישות ההכשרה המינימלית המפורטת בסעיף 2.9.7.1 למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לאיש צוות זה.</b></p>	5.2 דובר ערבית	
6	<p>יבדק ניסיון המדריך הטכנולוגי המוצע בהדרכה טכנולוגית לאנשים עם עיוורון, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מדריך טכנולוגי בעל ניסיון של שנה מלאה יקבל 6 נקודות.</p> <p><b>למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג מדריך טכנולוגי בהצעתו או שהמדריך טכנולוגי שיציג לא יעמוד בדרישות ההכשרה המינימלית המפורטת בסעיף 2.9.7.1 למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לאיש צוות זה.</b></p>	5.3 ניסיון בהדרכה טכנולוגית לאנשים עם עיוורון	
24		ניקוד כולל למדריך טכנולוגי המוצע	

10	<p>המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רצינות העבודה, ומהימנות הטענות והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה.</p>	6.1 תכנית עבודה מוצעת	6. תכנית עבודה מוצעת
----	---	-----------------------	----------------------

עמוד 71, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





	<p>פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.10 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח כא' המצורף בזאת. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות.</p>		
10			<p>ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת</p>
100			<p>ניקוד כולל</p>

4.2.8. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (10 נקודות)

4.2.8.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשישה אנשי קשר לכל

היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח יז', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

4.2.8.2. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם

לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.8.2.1. עמידה בתנאי ההתקשרות באספקת השירותים עבור

המשרד (בצוות); (25%)

4.2.8.2.2. עמידה בהפקת דו"חות פיקוח; (25%)

4.2.8.2.3. עמידה בלוחות זמנים בביצוע הדרכות; (25%)

4.2.8.2.4. תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות

המציע (25%).

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.





4.2.8.3. מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

4.2.8.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.

4.2.8.5. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדין במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.

4.2.8.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כן, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.8.2 לעיל.

#### 4.2.9. ניסיון קודם עם המשרד (8 נקודות)

4.2.9.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון ידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.9.1.1. מידת היענות לדרישות המשרד (20%);

4.2.9.1.2. המציע העמיד את אנשי הצוות הנדרשים (20%);

4.2.9.1.3. זמינות המציע (20%);

4.2.9.1.4. עמידה בלוחות זמנים בביצוע הדרכות (20%);

4.2.9.1.5. שביעות רצון כללית מהמציע (20%);

4.2.9.2. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.9.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד





האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.9.4 מציע אשר קיבל פחות מ-70% מהניקוד (5.6 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.9.5 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-4 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.9.6 בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.9.5 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

#### 4.2.10 מבנה התכנית המוצעת והערכתה (10 נקודות)

4.2.10.1 התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.10.2 הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

4.2.10.3 התכנית תתייחס לשיטות הדרכה ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 לעיל.

4.2.10.4 להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	5%





ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	מספר
5%	תפיסה מקצועית של המציע (הגישות המקצועיות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	2.
70%	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	3.
[20%]	דרכים להתמודדות הספק עם רשימות ממתנים	3.1.
[10%]	הדרכת קבוצות וצוותים טיפוליים	3.2.
[10%]	מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה מתמשכת וריענון צוות העובדים, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה	3.3.
[10%]	הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע עם קשיים שעולים במהלך אספקת השירותים	3.4.
[10%]	דרכים ושיטות להתאמת הדרכות לקהלי יעד שונים (לרבות עולים דוברי שפות שונות, מגזרים שונים, מוגבלויות נוספות וכיוצא בזה)	3.5.
[10%]	התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים	3.6.
5%	כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים	4.
5%	תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים	5.
10%	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות	6.

עמוד 75, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
	חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	
7.	סה"כ ניקוד לתכנית המוצעת	100%

4.2.10.5. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.10.6. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח כא'.





### 4.3. שלב ג': בחירת הזוכים

- 4.3.1. ההצעות ידורגו בהתאם לצינוני האיכות. בכל אשכול, ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה לאותו אשכול.
- יובהר כי המשרד יתחשב בסדר העדיפויות שסימן המציע בנספח ב' אך לא בהכרח יבחר לפיו, אלא בהתאם לשיקול דעתו המקצועי ולספק לא תהיה כל טענה בעניין.
- 4.3.2. **מובהר כי לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של למעלה משלושה אשכולות במצטבר על ידי אותו ספק.**
- 4.3.3. על אף האמור לעיל, במקרה שמציע מסוים ידורג במקום הראשון לגבי ארבעה אשכולות או יותר יופעל המנגנון הבא:
- 4.3.3.1. המציע שדורג במקום הראשון לגבי ארבעה אשכולות או יותר יזכה באספקת השירותים בשלושה אשכולות בהתאם לצרכי המשרד, ומועמדותו לזכייה לגבי שאר האשכולות תיפסל.
- 4.3.3.2. המציעים הבאים בתור, מבחינת הדירוג, לגבי יתר האשכולות יזכו באספקת השירותים באשכולות אלו.
- 4.3.3.3. האמור בסעיפים אלו ימשיך עד אשר לגבי כל אשכול יבחר ספק אחד ושונה.
- 4.3.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שלאחר הפעלת המנגנון לא יבחר זוכה לאספקת השירותים באשכול זה או אחר, בין היתר במקרה שהוגשה הצעה יחידה במענה לאשכול מסוים ו/או במקרה של פער של 20% או יותר בניקוד האיכות, המשרד יהיה רשאי:
- 4.3.4.1. לבחור בהצעה שדורגה כראשונה (לפני הפעלת המנגנון) באשכול, על אף האמור בסעיף 4.3.2 לעיל.
- 4.3.4.2. לא לבחור כלל בזוכה לאספקת השירותים באשכול זה.





## 5. שונות

### 5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסר בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ה', ה-24.10.2019, בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	





סעיף	פירוט
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

5.2.5 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כח' המצורף בזאת למכרז.

5.2.6 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות בכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה





השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל  
ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

### 5.3 הגשת ההצעה

- 5.3.1 ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.
- 5.3.2 שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 162/2019" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 5.3.3 למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 5.3.4 על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 5.3.5 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בהתייחס לכל האשכולות הכלולים בהצעתו". ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.6 יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.7 מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח כב' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 5.3.8 מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.





5.3.9. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

#### 5.4. חתימה על מסמכי המכרז

5.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.3. **מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.**

#### 5.5. תוקף ההצעה

5.5.1. הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 19.02.2020**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה כאמור. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 3.1.7 לעיל, בשינויים המחוייבים.

5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).

5.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

#### 5.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח כג', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).





## 5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים וכן ההתחייבות להארכת התקשרות. יחד עם ההסכם ונספחיו יידרש הספק למלא רשימת תיוג בנוסח נספח כז'6 מובהר כי הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.
- 5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן ואישור בדבר קיום ביטוחים, שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.4. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

## 5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1. כאמור בסעיפים 5.7.1 ו-5.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כז'2. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.





אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

#### 5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח כז' 3 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

#### 5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכיותו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח כד'.





- 5.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.8 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.9 לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.10 לבחור מציע ככשיר שני או שלישי, **ביחס לכל אשכול נושא המכרז**, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז. **מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי אשכול מסוים, אחד או יותר, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה באשכול אחר, אחד או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:**
- 5.10.10.1 הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק באשכולות שנכללו בהצעתו ושלגביהם לא נבחר כזוכה.
- 5.10.10.2 סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה בהתאם לציוניהם המשוקללים באשכולות הנוספים הרלוונטיים, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.
- 5.10.10.3 ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 5.10.10 לעיל.





5.10.10.4. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש לגבי האשכול שביחס אליו נבחר לשמש ככשיר נוסף, מוצמד בהתאם לתנאי המכרז.

5.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ביחס לכל אשכול נושא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה המוצע על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

## 5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי





ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

## 5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1 מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3 כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

## 5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1 בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2 ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3 ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח כב' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4 המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.





5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### 5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 6. עלות

- 5.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 5.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזאת כנספח כז'.
- 5.3. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.





## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	3.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: <a href="http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx">http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx</a>		
.6	3.1.5	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2019.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ג' בהתאם סדר הרשום בטבלה.





**מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה**

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיפים 3.2.5.1 ו-3.2.6 למכרז, לפי העניין, לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יט'.</b>		
2.	3.2.5.1	1. תעודות המעידות על השכלתו של מנהל ההדרכה המוצע (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יט' – נדרש ממציעים המגישים הצעה עבור שירותי הדרכה שיקומית.</b>		
3.	3.2.6 אמת מידה 5	1. תעודות המעידות על הכשרתו של המדריך הטכנולוגי המוצע. 2. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח כ' – נדרש ממציעים המגישים הצעה עבור שירותי הדרכה טכנולוגיים.</b>		





**מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא**

מספר	הנושא	הערות
נספח ב'	האשכולות אליהם מוגשת ההצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון.
נספח ד'	כתב ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח.
נספח ה'	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ט'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח י'	נוהל אבטחת מידע	יש לחתום.
נספח יא'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח יב'	הצהרה לעניין העסקת עובדים ללא עבר פלילי וקבלת שירותים מאנשים ללא עבר פלילי	יש לחתום.
נספח יג'	תצהיר בדבר הרשעה בעבירות פליליות	יש להחתים כל איש צוות על ההצהרה ולאמת את חתימתו ע"י עורך דין.
נספח יד'	הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח טז'	התחייבות להצטיידות באמצעי ההדרכה והתרגול הנדרשים – נדרש עבור שירותי הדרכה שיקומית	יש לחתום.
נספח יח'	פעילויות או תכניות שהפעיל המציע	יש למלא ולחתום.
נספח יז'	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יט'	ניסיון והשכלת הצוות המוצע – עבור אספקת שירותי הדרכה שיקומית	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. <b>למציעים המגישים הצעה עבור שירותי הדרכה שיקומית.</b>
נספח כ'	השכלת הצוות המוצע – עבור אספקת שירותי הדרכה טכנולוגיים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. <b>למציעים המגישים הצעה עבור שירותי הדרכה טכנולוגיים.</b>
נספח כא'	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח כב'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח כג'	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כד'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח כה'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כו'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח כז'	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כז'1	חוזה שימוש בפורטל הספקים	יש לחתום.

עמוד 91, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מספר	הנושא	הערות
		נדרש עבור אספקת שירותי הדרכה קבוצתית במסגרת שירותי הדרכה שיקומית
נספח כז'2	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח כז'3	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח כז'4	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח כז'5	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כח'	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





## נספח א'1 טופס הפנייה להדרכה טכנולוגית

תאריך לועזי  
תאריך עברי

### הנדון: הפנייה להדרכה טכנולוגית

תאריך ההפניה: \_\_\_\_\_

#### פרטי המבקש

1. שם פרטי ושם משפחה: \_\_\_\_\_

2. ת.ז.: \_\_\_\_\_

3. תאריך לידה: \_\_\_\_\_

4. כתובת: \_\_\_\_\_

5. טל' ליצירת קשר (נייח או נייד): \_\_\_\_\_

6. דוא"ל: \_\_\_\_\_

#### מצב הראייה (יש לסמן):

עיוורון מוחלט

שרידי ראייה

#### מטרת ההפניה (יש לסמן):

הדרכת מחשבים- האם יש בידך מחשב נייד? כן/לא

הדרכת מכשיר סלולרי אנא ציין את שם המכשיר שיש ברשותך \_\_\_\_\_  
אנא פרט את הצרכים בהתאם למטרת ההפניה שציינת (כגון הכרת תוכנה למחשב, דוא"ל גלישה, הורדת

אפליקציות לטלפון ועוד):

---

---

---

---

---

האם קיבל בעבר הדרכה בנושא המבוקש? כן/לא

במידה והתשובה היא כן- באיזה תחומים קיבל הדרכה?

פרט: \_\_\_\_\_

עמוד 93, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





באיזו שנה התקיימה ההדרכה? \_\_\_\_\_

### שעות ההדרכה המועדפות-

יש לסמן (הערה: הארגון נותן השירות ינסה להתחשב בזמן שסומן בהתאם להדרכות הנוספות באזור):

- בוקר
- אחה"צ
- ערב
- כל האפשרויות מתאימות

חתימה

שם העו"ס המפנה

\_\_\_\_\_





**נספח א'2 טופס הערכה תפקודית**

תאריך לועזי  
תאריך עברי

**הנדון: טופס הערכה תפקודית**

**פרטים אישיים**

1. שם פרטי ושם משפחה: \_\_\_\_\_
2. ת.ז.: \_\_\_\_\_
3. תאריך לידה: \_\_\_\_\_
4. כתובת: \_\_\_\_\_
5. אבחנות רפואיות: \_\_\_\_\_
6. לקות ראייה (משקפיים, רטיות): \_\_\_\_\_
7. הערכה (להתייחס לחדר מואר וחדר חשוק):
  - (1) מקוד מבט, מרחק, גודל חפץ: \_\_\_\_\_
  - (2) יצירת קשר עין: \_\_\_\_\_
  - (3) תגובה לאיום: \_\_\_\_\_
  - (4) מנח (תנוחה בה הכי פנוי לראייה): \_\_\_\_\_
  - (5) מעקב – (חפץ, פנים, ) רציף, עקבי: \_\_\_\_\_
  - (6) עד איזה מרחק: \_\_\_\_\_
  - (7) מהירות תגובה, עיכוב אם קיים: \_\_\_\_\_
  - (8) העדפות צבע: \_\_\_\_\_
  - (9) העדפות צד: \_\_\_\_\_
  - (10) הושטת יד לחפץ - קשר עין עם החפץ: \_\_\_\_\_
  - (11) משחק תוך כדי מבט: \_\_\_\_\_
  - (12) חקירה: \_\_\_\_\_

עמוד 95, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 13) מעבר בין 2 חפצים (העברת מבט): \_\_\_\_\_
- 14) נידות – תוך שימוש בראייה: \_\_\_\_\_
- 15) רגישות לאור: \_\_\_\_\_
- 16) משחק – דמות, רקע, תמונות עמוסות פרטים, זיהוי פרטים, פאזל:

---

---

---

---

**8. המלצות וסיכום:**

---

---

---

---

---



**נספח א'3 טופס דיווח חודשי - לדוגמא**

מחוז: \_\_\_\_\_

שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

שם המורה השיקומי: \_\_\_\_\_

שם מקבל השרות: \_\_\_\_\_

מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_

תאריך לידה: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

מועד תחילת מתן השירות: \_\_\_\_\_

**מקום מתן השירות (יש להקיף בעיגול):**

(א) בית מקבל השרות

(ב) פעילות חוץ

(ג) מסגרת חינוכית

(ד) הדרכת הורים (עבור שירותי הדרכה לפעוט)

(ה) הדרכת צוות



שעות נסיעה	הערכת זמן	יעדים להמשך	סה"כ שעות הדרכה לחודש נוכחי	הערכת שעות	תאריך סיום טיפול	תאריך תחילת טיפול	מצב פנייה	מספר שירותי הדרכה שיקומית	תאריך הפניה

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_





**נספח א'4 דוח דיווח רבעוני לרשויות עבור קיום הדרכות שיקומיות קבוצתיות והדרכות טכנולוגיות**

מחוז: \_\_\_\_\_

שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

שם המורה השיקומי שהעביר את ההדרכות: \_\_\_\_\_

מספר משתתפים בקבוצה: \_\_\_\_\_

ההדרכות הועברו בחודש: \_\_\_\_\_

סוג ההדרכות הקבוצתיות שהועברו (לסימון ב-X):

הדרכות שיקומיות קבוצתיות

הדרכות טכנולוגיות

תאריך ההדרכה	שמות המשתתפים בקבוצה	נושא ההדרכה



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 162/2019

סיכום המפגש (כולל מטרת ההדרכה):

---

---

---

---

---

---

---

שם ממלא הדו"ח: \_\_\_\_\_ תפקידו: \_\_\_\_\_

עמוד 100, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943









שם רשות: שם חשבון	שם מלא	תעודת זהות	שנת לידה	תאריך הפניה	האם קיבל הדרכה שיקומית (כן/לא)	סטטוס פניה נוכחי: 1. ממתין 2. פעיל 3. סיום	תאריך תחילת טיפול	תאריך סיום טיפול	הערכת שעות גלובלית עבור כל השירות	סה"כ שעות הדרכה לחודש נוכחי

עמוד 103, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 162/2019

שם רשות: שם חשבון	שם מלא	תעודת זהות	שנת לידה	תאריך הפניה	מספר שירותי הדרכה שיקומית	מצב הפניה	תאריך תחילת טיפול	תאריך סיום טיפול	הערכת שעות	סה"כ שעות הדרכה לחודש נוכחי

עמוד 105, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



**נספח א'8 טופס דיווח על אירוע חריג**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד: \_\_\_\_\_

מזמין השירות

הנדון: דיווח על אירוע חריג

דו"ח זה ימולא ע"י המורה השיקומית –מיד לאחר האירוע

שם המודרך: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_

תאריך האירוע: \_\_\_\_\_

תיאור האירוע:

---

---

---

---

---

שם ממלא הדו"ח: \_\_\_\_\_ תפקידו: \_\_\_\_\_

אופן העברת הדו"ח (יש לסמן X במקום המתאים):

דוא"ל       טלפון       פקס       דואר

חתימה: \_\_\_\_\_

החלטות שהתקבלו בעקבות האירוע:

---

---

---

---

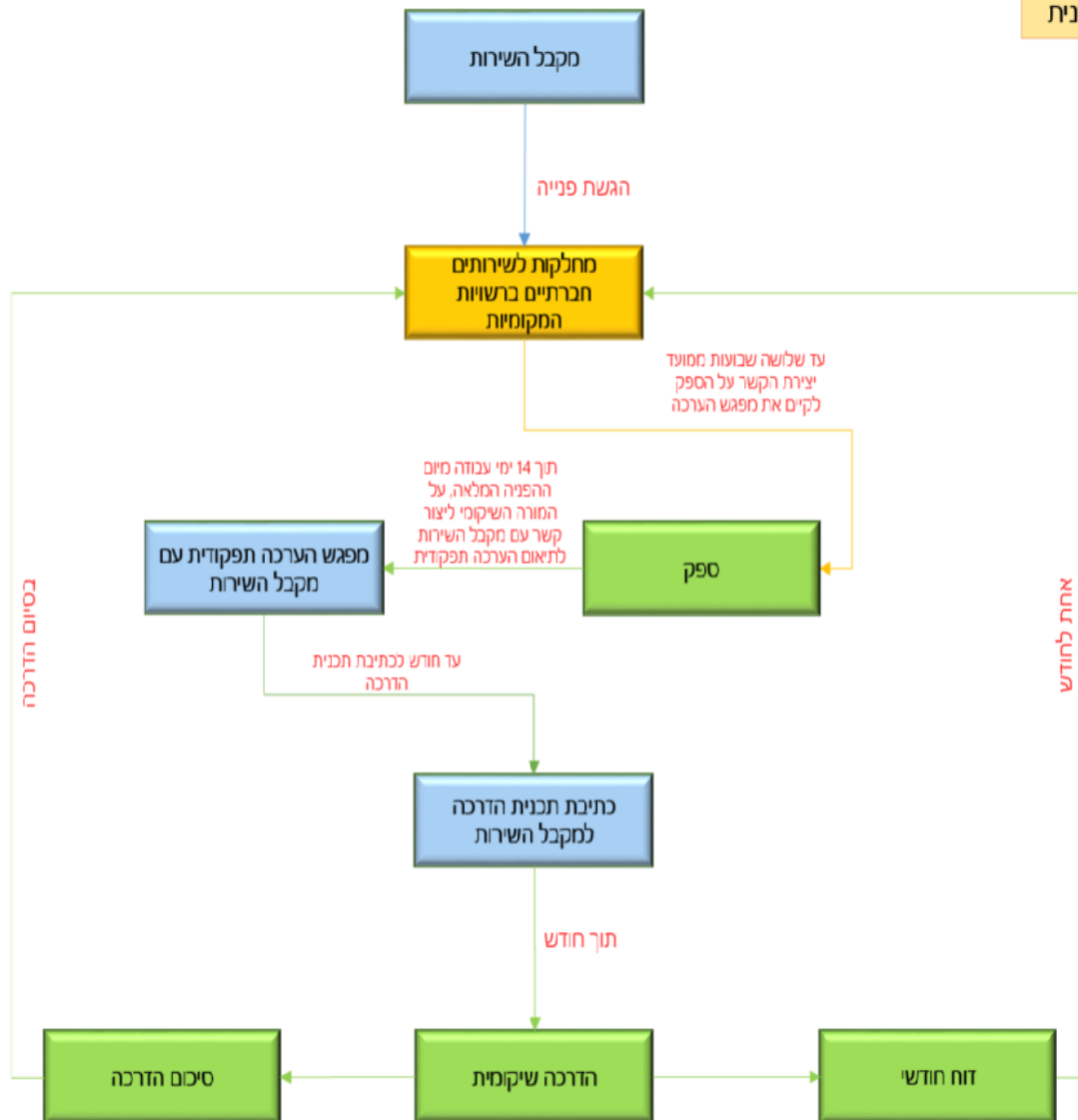
תאריך קבלת ההחלטות: \_\_\_\_\_ שם מקבל ההחלטות: \_\_\_\_\_

העתק: עו"ס המש"ח, מפקח מחוזי, מפקח ארצי



**נספח א'9 תרשים הדרכה שקומית פרטנית**

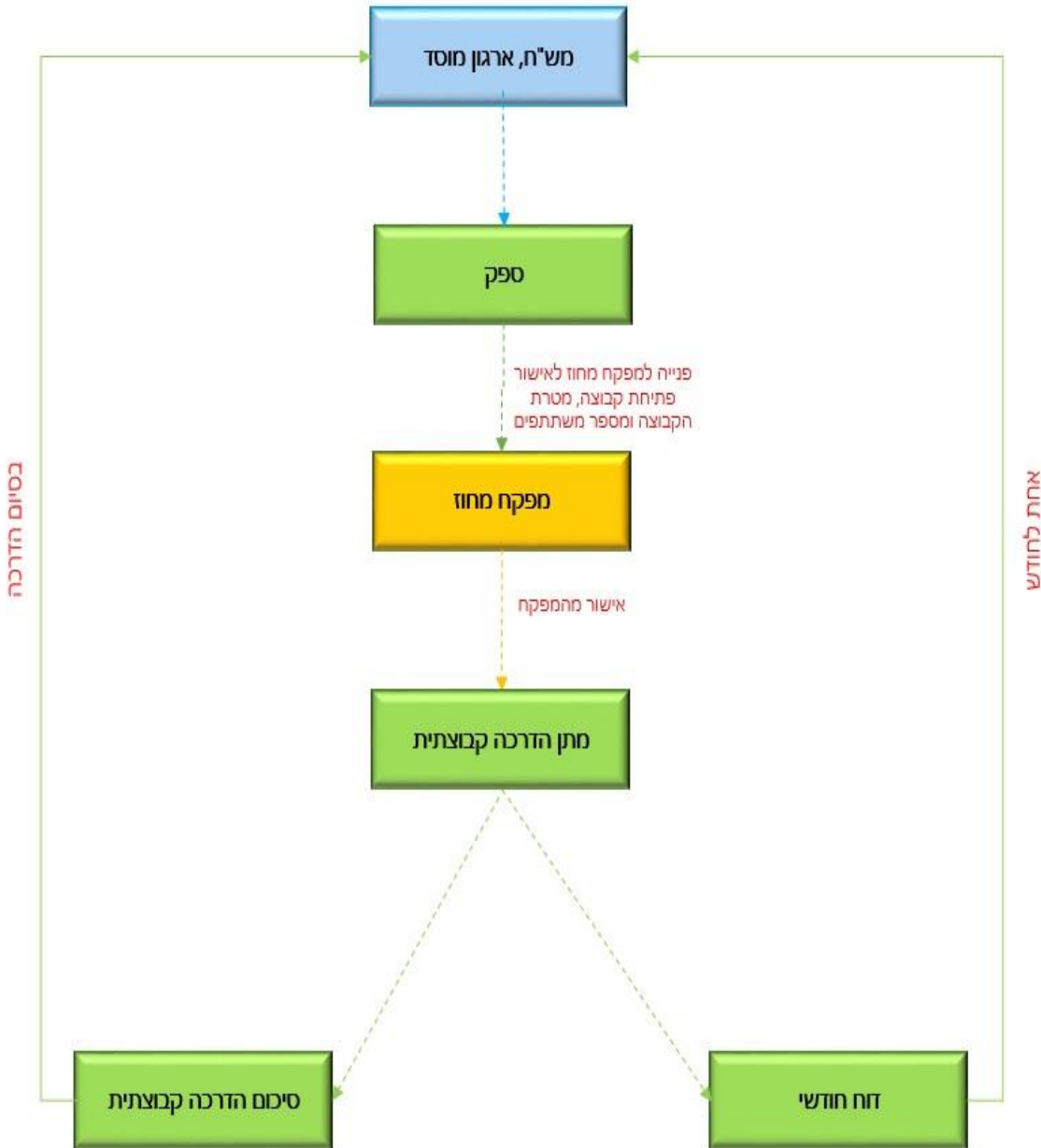
תרשים הדרכה שקומית פרטנית





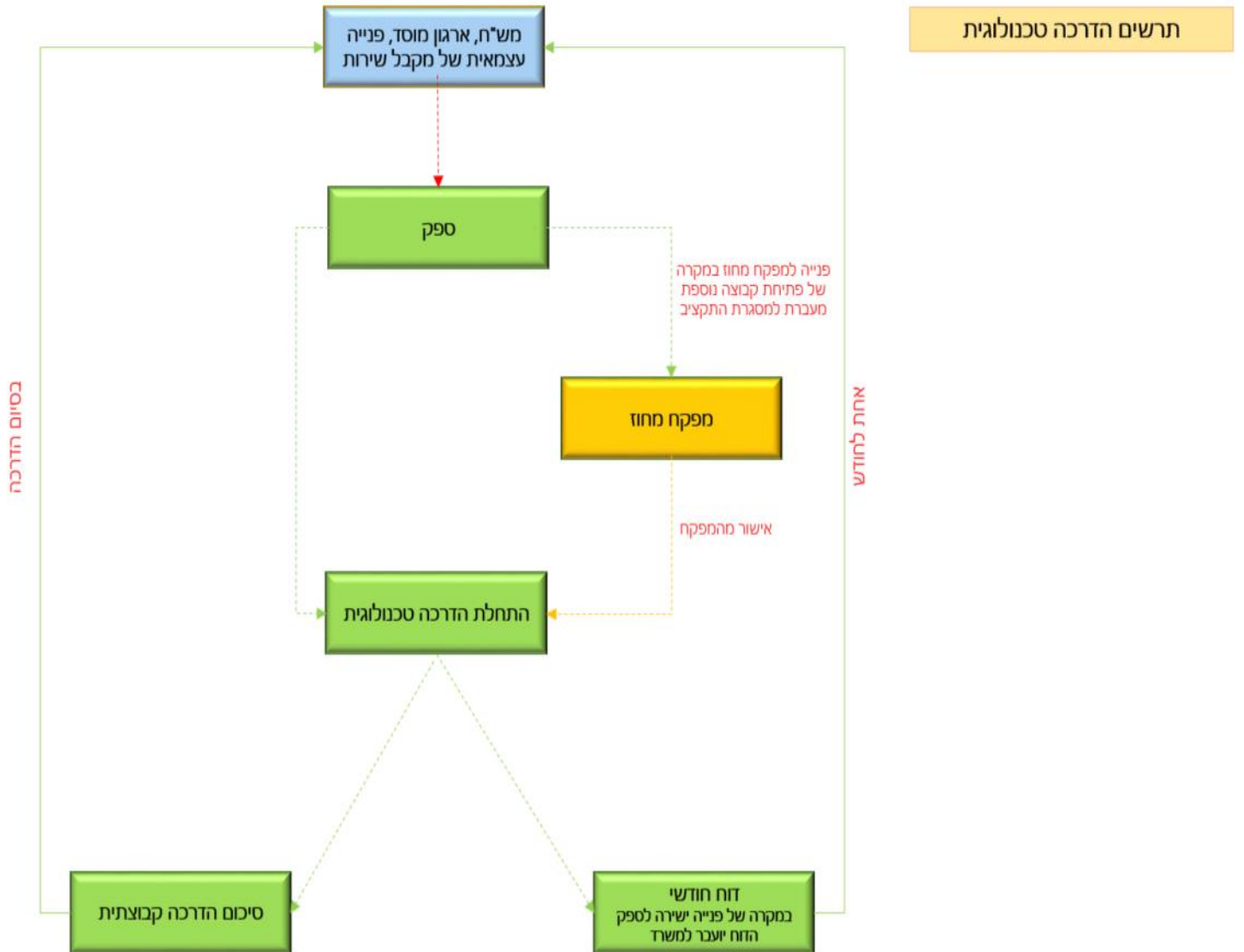
## נספח א'10 תרשים הדרכה שיקומית קבוצתית

### תרשים הדרכה שיקומית קבוצתית





## נספח א'11 תרשים הדרכה טכנולוגית





**נספח א'12 טופס הפנייה להדרכה שיקומית**

תאריך לועזי  
תאריך עברי

הרשות המקומית \_\_\_\_\_

**טופס הפנייה להדרכה שיקומית**

**פרטי הפונה**

1. תעודת זהות: \_\_\_\_\_
2. שם משפחה: \_\_\_\_\_
3. שם פרטי: \_\_\_\_\_
4. מין: \_\_\_\_\_
5. תאריך לידה: \_\_\_\_\_
6. מצב משפחתי: \_\_\_\_\_
7. דוא"ל: \_\_\_\_\_

**מתגורר עם:** (הורים/ילדים/ בן/בת זוג/ מטפלת צמודה/ בודד/ אחר – פרט \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

**הגורם המפנה:**

שם מלא \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ מקום עבודה \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_  
מספר פקס \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_

**רקע:**

מקצוע: \_\_\_\_\_

ידיעת שפות: \_\_\_\_\_

עמוד 110, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





עיסוק נוכחי: \_\_\_\_\_

**מצב תפקודי:**

מצב הראייה – עיוור/כבד ראייה/אחר – פרט \_\_\_\_\_

תעודת עיוור – יש/אין

דמי ליווי – יש/אין

**לקות הראייה:** (ממה נובעת הלקות-נא לצרף אישור מרופא עיניים + בדיקת שדה ראייה במידה ויש)

---

---

---

**קשיים תפקודיים:**

קשיים תפקודיים שמתוארים על-ידי הלקוח:

---

---

---

בעיות רפואיות/תפקודיות נוספות: (נא לצרף חומר רפואי).

---

---

---

**סיבת הפניה:**

---

---

---

**פרטים נוספים (רצוי לצרף דוח סוציאלי).**

---

---

---

עמוד 111, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





חתימה וחותמת הגורם המפנה

תאריך

### להדרכה שיקומית יש להוסיף:

- טופס החלטה על השמה (טופס כחול) סמל מסגרת: 207246, סמל תעריף: 3501
- תעודת זהות כולל ספח
- דף נתוני יסוד
- חומר רפואי







**נספח ג' פרטי המציע**

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 162/2019 – הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה שההצעה תזכה –  
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_  
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_
7. כתובת מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
9. מספר פקס: \_\_\_\_\_
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2017: \_\_\_\_\_
13. פירוט מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה





14. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

---

---

---

---

15. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצויינות

עמוד 115, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

שם מלא של רואה-  
חשבון/עורך דין

תאריך

---





**נספח ד' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד**

(סעיף 3.1.7 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח  
(במילים: \_\_\_\_\_) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין  
את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן  
"החייב") בקשר עם מכרז מספר 162/2019 – הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה  
טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב  
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה  
כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת  
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 19.02.2020.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימת וחותמת מורשה החתימה \_\_\_\_\_





## נספח ה' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 162/2019 – הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 162/2019 – הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 118, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

---





## נספח ו' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 162/2019 – הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### (סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

### (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי

עמוד 120, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ז' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 3.1.8 למכרז)

אני, החתום מטה \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 162/2019 – הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת	פרטי יצירת קשר
_____	קבלנות המשנה	_____

- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן X במקום המתאים:

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 122, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ח' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 3.1.9 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 162/2019 – הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני





מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:


אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כז' 1 למכרז, לחילופין אמצא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, **הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי**). **רק כאשר התשלום עבור אספקת שירותי הדרכה קבוצתית במסגרת שירותי הדרכה שיקומית.**

7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.





חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ט' שמירת סודיות

(סעיף 3.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 162/2019 – הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויה ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד





אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצורף בזאת כנספח י' למכרז.  
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח י' נוהל אבטחת מידע

(סעיף 3.3.4 למכרז)

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן – המשרד) יוצא למכרז להפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה.

המשרד שם דגש מיוחד בכל הקשור להיבטי אבטחת מידע במערכות מיחשוב, למשרד יש תקן אבטחת מידע בינלאומי מזה כארבע שנים והוא מחויב לפעול על פיו.

מובאים בזאת דרישות אבטחת מידע להקמת מערכת מחשבון זכויות רווחה:

1. כל השירותים המוגדרים במכרז זה מוגדרים ומסווגים על ידי היחידה כחומר אישי ורגיש. לספק הזוכה ולכל הגורמים השותפים בתהליך מתן השירותים מטעמו אין רשות לפרסם ו/או להוציא כל חומר הנוגע לתהליך הרישום וטיפול בבקשה, ללא אישור בכתב ממנהלת היחידה או ממי שהסמיכה לכך בכתב. אין רשות לספק הזוכה ולכל גורם מטעמו להעביר כל מידע אודות תהליך הרישום, או כל חומר רקע שיועבר לעיונו לצורך מכרז זה.
2. המידע שיימסר לספק וייאסף על ידו לצורת מתן שירותי ההדרכה הינו מידע רפואי ותפקודי המוגדר עפ"י חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו כמידע רפואי רגיש ויש להגן עליו מפני פגיעה / אובדן וכו'.
3. ככל שיידרש להקים מאגר מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן – חוק הפרטיות), הספק יהא אחראי עליו בהתאם לחוק האמור.
4. הספק ידאג לאבטחת כל המידע במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור יינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
5. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בכל דרך שאינה לצורך אספקת השרות לפי חוזה זה.
6. במכרז זה הספק יצטרך להקים מערכת מיחשוב ייעודית ולכן עליו לפעול בהתאם להנחיות הבאות:
  - 6.1. המערכת תתארח במקום מוגן אשר יבטיח גיבוי רצוף ושרידות של המערכת ותפעולה בכל מצב. הספק יציג בפני תחום אבטחת מידע במשרד היכן המערכת אמורה להתארח ואילו אמצעים יינקטו לצורך הגנתה מההיבט הפיזי והלוגי.
  - 6.2. מסדי הנתונים והמערכת יופרדו משאר נתוני לקוחות הספק.
  - 6.3. הספק ינהל הרשאות משתמשים תוך ביצוע רישום מעודכן של מורשי הגישה למערכת זו. וימנע גישה למערכת ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע





- 6.4. על הספק הזוכה לבדוק את אמינות העובדים שברצונו לתת להם גישה למאגר המידע, ולהחתיים אותם על טופס שמירת סודיות.
- 6.5. מורשי הגישה למאגר המידע יהיו רק בעלי התפקידים הרלוונטיים למתן השירותים בהתאם להסכם ההתקשרות עם המשרד.
- 6.6. למורשה הגישה תינתן גישה למידע בהתאם לפרופיל הרשאה שיקבע על ידי המפעיל או מי שמונה לכך על ידו, בהתאם לתחום העיסוק של אותו בעל תפקיד.
- 6.7. הספק הזוכה ומורשי הגישה מטעמו יהיו רשאים לעשות שימוש במידע הכלול במאגר המידע לצורך אספקת השירותים בלבד ובהתאם להרשאת השימוש. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, הספק הזוכה יהא אחראי בלעדית לשימוש שייעשה על ידו ו/או על ידי מורשי הגישה במידע הכלול במאגר המידע
- 6.8. הספק ידאג להגנה אפליקטיבית מתאימה מפני ניסיונות פגיעה במערכת.
- 6.9. על הספק לדאוג לגיבוי המידע באופן שניתן יהיה לשחזרו בעת אירוע פגיעה / אובדן.
- 6.10. הספק ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש איש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע ופיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות הדרכה והטמעה של היבטי אבטחת מידע אצל הספק.
- 6.11. בכל אירוע של פגיעה במידע/ במערכת הממוחשבת – ידווח הספק מידית למשרד ויפעל במהירות לצמצם את הנזק.
7. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילות העובדים העוסקים במתן השרות, אמצעי האבטחה ונהלי העבודה. באחריות הספק להציג בפני תחום אבטחת מידע את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלו בכפוף להוראות החוקים והתקנות ולקבל את אישור אבטחת המידע להפעלתם.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





**נספח יא' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת**

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 162/2019 – הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח יב' הצהרה לעניין העסקת עובדים ללא עבר פלילי וקבלת שירותים מאנשים

### ללא עבר פלילי

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. אני מתחייב כי לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה, אעסיק ואקבל שירותים מאנשים שאינם בעלי עבר פלילי, כמפורט בנספח יג', למעט במקרים חריגים אשר יובאו לאישור מראש בפני נציג המשרד.

3. אני מתחייב בכך לקבל מכל עובד/נותן השירותים תצהיר בנוסח המופיע בנספח יג' כאמור ולשמרו בתיקו האישי. התצהיר יעודכן על ידי אחת לשנה ויהיה זמין לבדיקה על ידי נציג מוסמך של המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שיידרש.

4. ידוע לי כי דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, אשר יועסק על ידי לצורך מתן השירותים מכח המכרז, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

5. אני מתחייב כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה התצהירים בנוגע לעברם הפלילי, בנוסח המופיע בנספח יג'.

6. הריני מתחייב כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הילדים, לאורך כל זמן מתן השירות עד לקבלת התצהיר כנדרש.

**מובהר כי על המציע לצרף למכרז את התצהיר המפורט בנספח יג' חתום על ידי כל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף חתימת המציע:**

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח יג' תצהיר בדבר הרשעה בעבירות פליליות

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, המוצע מטעם המציע לשמש כ- \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

### יש לסמן X במשבצת המתאימה:

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, בעל ת"ז \_\_\_\_\_, נותן/נת תצהיר זה לצורך מתן שירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 162/2019 – הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית**, מצהיר/ה בזה כי לא הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה (הצהרתי זו לגבי ההרשעות אינה ביחס להרשעות שהתיישנו או נמחקו) וכי אין חקירות תלויות ועומדות נגדי ולא הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, בעל ת"ז \_\_\_\_\_, נותן/נת תצהיר זו לצורך מתן שירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 162/2019 – הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית**, מצהיר/ה בזה כי הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה או ישנן חקירות תלויות ועומדות נגדי או הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה. פירוט:

---

---

---

ידוע לי, כי המידע המפורט בהצהרתי זו ישמש את משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לצורך בדיקת התאמתו למתן שירותים במסגרת **מכרז מספר 162/2019 – הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית** בלבד.

כמו כן, ידוע לי כי עברי הפלילי יכול ויבדק על ידי הגורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

---

אישור עורך דין





אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח יד' הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במסגרת מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 162/2019 – הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יט' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיפים 3.2.5.1 ו-3.2.6 למכרז, לפי העניין, לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

תאריך	שם החותם	חתימת המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	-------------	--------------------

עמוד 135, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## נספח טו' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.3 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 162/2019 – הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

### חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

\_\_\_\_\_





## נספח טז' התחייבות להצטיידות באמצעי ההדרכה והתרגול הנדרשים – נדרש

### עבור שירותי הדרכה שיקומית

הנני מצהיר ומתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז מס' 162/2019 – הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית, כמפורט בסעיף 2.10 למכרז, הכל בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. הנני מתחייב בזאת לדאוג לתחזוקה שוטפת של הציוד המפורט בסעיף זה, לריענון של הציוד על פי ההתפתחויות בשווקים הרלוונטיים וכן להחזיק מלאי מספיק של ציוד תקין, שמיש וזמין בהתאם למפורט לעיל עבור כל מורה שיקומי שיועסקו לצורך מתן השירותים נושא מכרז זה.

ידוע לי כי באם אבחר כזוכה במכרז, כל מקרה ידון לגופו והמשרד יהיה רשאי להפסיק להפנות מקבלי שירות חדשים, אם הנני ספק קיים, או שלא להפנות אליי כלל מקבלי שירות, אם הנני ספק חדש, לצורך אספקת השירותים נושא המכרז עד להשלמת הליך ההצטיידות כאמור.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח יז' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 162/2019 – הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו.
- המשרד יפנה לגורמים המפורטים בנספח זה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.8 למכרז.





- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

#### 1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז.

1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותים עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4 למכרז, אמת מידה 1.1 / 4.1 לפי העניין):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	סוג השירותים שסופקו (לסימון)	תחילת מתן שירות (שנה)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
			<input type="checkbox"/> שירותי הדרכה <input type="checkbox"/> שירותי חינוך <input type="checkbox"/> שירותי חברה <input type="checkbox"/> שירותי טיפול <input type="checkbox"/> שירותי שיקום							

עמוד 139, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	סוג השירותים שסופקו (לסימון)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
			<input type="checkbox"/> שירותי הדרכה <input type="checkbox"/> שירותי חינוך <input type="checkbox"/> שירותי חברה <input type="checkbox"/> שירותי טיפול <input type="checkbox"/> שירותי שיקום							
			<input type="checkbox"/> שירותי הדרכה <input type="checkbox"/> שירותי חינוך <input type="checkbox"/> שירותי חברה <input type="checkbox"/> שירותי טיפול <input type="checkbox"/> שירותי שיקום							
			<input type="checkbox"/> שירותי הדרכה <input type="checkbox"/> שירותי חינוך <input type="checkbox"/> שירותי חברה <input type="checkbox"/> שירותי טיפול <input type="checkbox"/> שירותי שיקום							

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים באמצעות כח אדם רב מקצועי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2 / 4.2 לפי העניין):





תפקיד איש הקשר	טלפון נייד של איש הקשר	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	מספר העובדים המקצועיים שנוהלו	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותים עבור אנשים עם עיוורון, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.6 / 4.6 לפי העניין):

עמוד 141, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	השירותים ניתנו עבור אנשים עם עיוורון (כן/לא)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

לעניין סעיף 3.2.4 למכרז וכן אמות מידה 1.1 / 4.1 לפי העניין, 1.2 / 4.2 ו- 1.6 / 4.6 לפי העניין יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

עמוד 142, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**2. הצהרת המציע / בעל השליטה - יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.4**

**למכרז**

אני מר/גב' \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).  
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

---

---

---

---

---

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

**3. חתימת המציע ואימות חתימה**

**חתימת המציע:**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

עמוד 143, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_  
בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח יח' פעילויות או תכניות שהפעיל המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 162/2019 – הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הפעילויות / תכניות / חוגים ייבדקו עבור אמת מידה 1.3 או 4.4, לפי העניין.

יש לפרט בטבלה להלן בדבר תכניות ופעילויות שבוצעו על-ידי המציע עבור אנשים עם מוגבלות במסגרת שירותים שיקומיים שסיפק כהגדרתם בסעיף 3.2.4 למכרז (כגון פרויקטים חדשניים והשתלמויות מקצועיות לאנשי צוות וכיו"ב) מעבר לנדרש מהמציע מתוקף דרישות מכרז של המשרד או של גופים ציבוריים אחרים שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות:





מספר	אוכלוסיית היעד	מספר המשתתפים	תוכן השירותים / הפעילות	משך התכנית/ הפעילות והיקף שעות	תאריך תחילת ביצוע הפרויקט (שנה)	תאריך תחילת ביצוע הפרויקט (שנה)	תאריך סיום ביצוע הפרויקט (חודש)	שם הגוף/ ארגון עבורו בוצע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד איש הקשר	טלפון איש הקשר
.1											
.2											
.3											
.4											
.5											

על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם.

מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד שש יוזמות. תילקחנה בחשבון שלוש היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה שתוגשנה למעלה מ-שש יוזמות, תיבדקנה שש היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.

עמוד 146, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





הערות:

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ /מר \_\_\_\_\_ /גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה /תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 147, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## נספח יט' ניסיון והשכלת הצוות המוצע – עבור אספקת שירותי הדרכה שיקומית

על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל אשכול הכלול בהצעתו.

נספח זה מוגש ביחס לאשכולות – (יש לסמן X במקום המתאים)

- אשכול 1 אספקת שירותי הדרכה שיקומית במחוז ירושלים ומחוז הדרום
- אשכול 2 אספקת שירותי הדרכה שיקומית במחוז חיפה והצפון
- אשכול 3 אספקת שירותי הדרכה שיקומית במחוז תל אביב והמרכז

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 162/2019 – הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	אשכול	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל ההדרכה				

עמוד 148, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





תפקיד	אשכול	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מורה שיקומי				

#### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

עמוד 149, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## 1. מנהל ההדרכה המוצע

- 1.1 מנהל ההדרכה המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.5.1 למכרז.
- 1.2 שם מנהל ההדרכה המוצע: \_\_\_\_\_
- 1.3 מספר ת"ז: \_\_\_\_\_
- יש לצרף צילום תעודת זהות.**
- 1.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.5.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_





מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג.

1.9 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 3.2.5.1.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים / הפסיכולוגיים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.





1.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל ההדרכה המוצע בעבודה שיקומית עם אנשים עם מוגבלות, החל ממועד קבלת התואר לפי סעיף 3.2.5.1.1 למכרז או לאחר הרישום בפנקס המקצועי או לאחר קבלת תעודת המקצוע, לפי המאוחר מבניהם וככל שנדרש, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מנהל ההדרכה המוצע מהות השירות שניתן על-ידי מנהל ההדרכה המוצע	עבודה שיקומית עם לפחות 20 אנשים עם מוגבלות בכל שנה (כן/לא)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל ההדרכה המוצע בניהול צוות מקצועי הכולל שלושה אנשי צוות לפחות במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 3.2.5.1.3 למכרז, אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל ההדרכה המוצע	מספר אנשי צוות שנהלו על-ידי מנהל ההדרכה	תחילת מתן שירות (שנה)	תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.12 יש לפרט בטבלה את ניסיון מנהל ההדרכה בבניית מתודות הדרכה, בארגון כנסים ובארגון השתלמויות החל ממועד קבלת התואר לפי סעיף 3.2.5.1.1 למכרז או לאחר הרישום בפנקס המקצועי או לאחר קבלת תעודת המקצוע, לפי המאוחר מבניהם וככל שנדרש, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 2.3):





שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל ההדרכה המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת מנהל ההדרכה המוצע

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

עמוד 154, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 162/2019 – הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית (להלן – "המציע")** אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל ההדרכה.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל ההדרכה כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל ההדרכה עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל ההדרכה המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## 2. המורה השיקומי המוצע

בהתאם לאמת מידה 3.א. יינתן יתרון בניקוד האיכות למציע המציג בהצעתו מדריך טכנולוגי מעבר לנדרש בתנאי הסף.

2.1. מורה שיקומי מוצע עומד בדרישות המינימום להכשרה כמפורט בסעיף 2.9.6.3 למכרז.

2.2. שם המורה שיקומי המוצע: \_\_\_\_\_

2.3. מספר ת"ז: \_\_\_\_\_

**יש לצרף צילום תעודת זהות.**

2.4. טלפון: \_\_\_\_\_

2.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_

2.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

2.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_

לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

**במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**

2.8. דובר השפה הערבית או הרוסית בשפת אם או ברמת שפת אם (אמת מידה 3.א.) (יש לסמן X במקום המתאים):

דובר השפה הערבית בשפת אם

דובר השפה הערבית ברמת שפת אם





- דובר השפה הרוסית בשפת אם
- דובר השפה הרוסית ברמת שפת אם
- לא דובר השפה הערבית או הרוסית

### הצהרת המורה שיקומי המוצע

- אני החתום מטה \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 162/2019 – הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית (להלן – "המציע")** אני מוצע/ת לשמש בתפקיד המורה שיקומי.
  2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד המורה שיקומי כנדרש במכרז זה.
  3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד המורה שיקומי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת המורה שיקומי המוצע

### 3. חתימת המציע ואימות חתימה

התחייבות המציע:

הנני מתחייב בזאת לקיים ישיבות צוות חודשיות, פיתוח הצוות מבחינה מקצועית והעשרתו, השתתפותו בהשתלמויות מעת לעת, הכל בשים לב לשינויים ועדכונים בתחום בעולם, בכפוף ובתיאום עם השירות ולפי דרישתו.

עמוד 157, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





**חתימת המציע:**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב  
/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח כ' השכלת הצוות המוצע – עבור אספקת שירותי הדרכה טכנולוגיים

על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל אשכול הכלול בהצעתו.

נספח זה מוגש ביחס לאשכולות – (יש לסמן X במקום המתאים)

- אשכול 4 אספקת שירותי הדרכה טכנולוגיים במחוז ירושלים ומחוז הדרום
- אשכול 5 אספקת שירותי הדרכה טכנולוגיים במחוז חיפה והצפון
- אשכול 6 אספקת שירותי הדרכה טכנולוגיים במחוז תל אביב והמרכז

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 162/2019 – הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	אשכול	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
המדריך הטכנולוגי				

עמוד 159, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- הערות כלליות:
- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
  - מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
  - הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

#### 1. המדריך הטכנולוגי המוצע

בהתאם לאמת מידה 5 יינתן יתרון בניקוד האיכות למציע המציג בהצעתו מדריך טכנולוגי מעבר לנדרש בתנאי הסף.

- 1.1 המדריך הטכנולוגי המוצע עומד בדרישות המינימום להכשרה כמפורט בסעיף 2.9.7.1.2 למכרז.
- 1.2 שם המדריך הטכנולוגי המוצע: \_\_\_\_\_
- 1.3 מספר ת"ז: \_\_\_\_\_
- 1.4 יש לצרף צילום תעודת זהות. \_\_\_\_\_ טלפון:
- 1.5 \_\_\_\_\_ טלפון נייד:
- 1.6 \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני:
- 1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):





- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8 הכשרות ותעודות (סעיף 2.9.7.1.2 למכרז ואמת מידה 5.1) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):
- תעודת הדרכה טכנולוגית
- שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_
- 1.9 דובר השפה הערבית בשפת אם או ברמת שפת אם (אמת מידה 5.2) (יש לסמן X במקום המתאים):
- דובר השפה הערבית בשפת אם
- דובר השפה הערבית ברמת שפת אם
- לא דובר השפה הערבית.
- 1.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המדריך הטכנולוגי המוצע בהדרכה טכנולוגית לאנשים עם עיוורון, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 5.3):





תפקיד איש הקשר	טלפון נייד ונייד של איש הקשר	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	האם ההדרכה היתה עבור אנשים עם עיוורון	ההדרכה כללה הדרכה טכנולוגית (יש לפרט מה ההדרכה הטכנולוגית כללה)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המדריך הטכנולוגי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת המדריך הטכנולוגי המוצע

עמוד 162, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- אני החתום מטה \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהזרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
4. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 162/2019 – הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית (להלן – "המציע")** אני מוצע/ת לשמש בתפקיד המדריך הטכנולוגי.
5. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד המדריך הטכנולוגי כנדרש במכרז זה.
6. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד המדריך הטכנולוגי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת המדריך הטכנולוגי המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## 2. חתימת המציע ואימות חתימה

### התחייבות המציע:

הנני מתחייב בזאת לקיים ישיבות צוות חודשיות, פיתוח הצוות מבחינה מקצועית והעשרתו, השתתפותו בהשתלמויות מעת לעת, הכל בשים לב לשינויים ועדכונים בתחום בעולם, בכפוף ובתיאום עם השירות ולפי דרישתו.

### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____







---

---

---

---

---

---

---

---

ג. מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: (70%)

**1) דרכים להתמודדות הספק עם רשימות ממתנים (20%)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2) הדרכת קבוצות וצוותים טיפוליים (10%)**

---

---

---

---

---

---

---

---

עמוד 166, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):







---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6) התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ד. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים (5%)

---

---

---

---







הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

**חתימת המציע:**

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------





## נספח כב' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.7 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 162/2019 – הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי כאמור, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

כאמור בתת-סעיף 5.3.7 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח כג' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 162/2019 – הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניווחיה אין רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

### אישור עורך דין

אני עורך דין \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי המציע \_\_\_\_\_ הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.





המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ הינה גברת \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_.

שם מלא \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_.  
כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_.

#### תצהיר

אני גברת \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ שם העסק \_\_\_\_\_ ח"פ \_\_\_\_\_  
מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר  
15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_





## נספח כד' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





## נספח כה' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 162/2019 – הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כז'4 ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח כו' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה  
כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר  
עם המשרד במסגרת מכרז מספר 162/2019 – הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה  
טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע  
המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר  
1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים  
(להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.  
 הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור  
בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):  
\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד  
יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל,  
בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו  
של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי  
לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(r) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן  
הצהרתי דלעיל אמת.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח כז' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

### הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שתיקרא להלן – "הספק")

מצד שני

### מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 162/2019 – הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "מקבלי שירות");

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

עמוד 177, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

## 2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.

## 3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים, ויהיה בתוקף החל מיום חתימת המשרד על ההסכם ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.4. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.7 להלן.





- מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.9. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על מקבלי השירות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על מקבלי השירות שסופקו להם שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על מקבלי השירות שסופקו להם שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5. יידע ויכין את מקבלי השירות שסופקו להם שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות
- 3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.3 לעיל.

#### 4. היקף השירותים שסופקו לפי ההסכם

4.1. להלן פירוט שירותי ההדרכות הנדרשים במכרז לפי שירותים, בכל שנה:

4.1.1. שירותי הדרכה שיקומית





היקף שעות להדרכת צוותים במוסד בשנה	היקף שעות הדרכה עבור מקבלי שירות בשנה	מספר מקבלי שירות לשנה	שם המחוז	מספר אשכול
60	10,500	850	מחוז ירושלים ומחוז הדרום	.1
90	11,300	700	מחוז חיפה והצפון	.2
100	12,500	950	מחוז תל אביב והמרכז	.3
250	34,300	2500	כל הארץ	סך הכל

#### 4.1.2. שירותי הדרכה טכנולוגיים

שעות הדרכה למחוז	שם המחוז	מספר אשכול
1000	מחוז ירושלים ומחוז הדרום	.4
1000	מחוז חיפה והצפון	.5
1000	מחוז תל אביב והמרכז	.6
3000	כל הארץ	סך הכל

4.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.

4.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

4.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

#### 5. התמורה

5.1. תעריפים עבור שעת הדרכה פרטנית במסגרת שירותי הדרכה שיקומית ועבור שעת הדרכה טכנולוגית במסגרת שירותי הדרכה טכנולוגיים:

5.1.1. עבור אספקת השירותים ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:

5.1.1.1. עבור שעת הדרכה פרטנית במסגרת שירותי הדרכה שיקומית – 305 ₪ כולל מע"מ, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל- 12/2018).

5.1.1.2. עבור שעת הדרכה טכנולוגית למקבל שירות אחד – 78 ₪ כולל מע"מ, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל- 12/2018).

בתחילת סדרת הדרכות חדשה יעביר הספק למקבל השירות מסמך התחייבות שבו ייכתב כי הדרכה שתבוטל בפחות מ-24 שעות לפני מועד ההדרכה המתוכנן מבלי שיהיה לכך הסבר של מצב דחוף אשר גרם לביטול, תשולם על-ידי מקבל השירות עצמו.





- יובהר כי מקבל שירות **שיבטל את** הדרכתו יותר מפעמיים ללא הסבר המצביע על מצב שהצריך ביטול, הדרכתו תופסק.
- עוד יובהר כי הספק יוכל לדרוש תשלום מהמשרד עבור שעות הדרכות שבוטלו בפחות מ-24 שעות לפני מועד ההדרכה המתוכנן ושלא שולמו על-ידי מקבל השירות בכפוף לצירוף דוח הכולל את הפרטים הבאים: שם מקבל השירות, תעודת זהות מקבל השירות, תאריך הדרכה שבוטלה, שם המורה השיקומי וסיבת אי התשלום על-ידי מקבל השירות.
- 5.1.2 התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלוות.
- 5.1.3 התעריף עבור שעת הדרכה פרטנית הינה שעת הדרכה ישירה בלבד הכוללת את כל התשומות מסביב (נסיעות, כתיבת דוחות וכו').
- 5.1.4 התעריף כאמור ישולם עד למספר שעות ההדרכה המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 5.1.5 התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 5.1.6 התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין אספקת שירותי הדרכה לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקריות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 5.1.7 עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 5.2 **תנאי תשלום עבור שעת הדרכה פרטנית במסגרת שירותי הדרכה שיקומית ועבור שעת הדרכה טכנולוגית במסגרת שירותי הדרכה טכנולוגיים**
- 5.2.1 התשלום לספק יהיה לפי מספר מקבלי השירות, אשר קיבלו שירותים, ובתנאי שמסמכי הקליטה הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 5.2.2 עבור מקבלי שירות שקיבלו שירותים רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן אספקת השירותים למקבלי השירות.
- הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו הופסקו השירותים שניתנו למקבלי השירות והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מדי, דוח על המקרה.
- 5.2.3 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 5.2.4 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 5.2.5 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 5.2.6 המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 30 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.





- 5.2.7. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.2.8. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב אספקת השירותים.
- 5.2.9. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 5.2.10. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור מקבלי השירות, המקבלים שירות לפי ההסכם, למעט ביטול שאינו מוצדק בהתאם לאמור בסעיף 2.6 למכרז.
- 5.2.11. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת ההסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 5.2.12. מוסכם בין הצדדים, כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- 5.3. **מועדי התשלום עבור שעת הדרכה פרטנית במסגרת שירותי הדרכה שיקומית ועבור שעת הדרכה טכנולוגית במסגרת שירותי הדרכה טכנולוגיים**  
התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל מקבלי השירות שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.
- 5.4. **תעריף עבור שעת הדרכה קבוצתית במסגרת שירותי הדרכה שיקומית**
- 5.4.1. עבור **שעת הדרכה קבוצתית אחת** (כולל הדרכות לארגונים) – 381 ₪ כולל מע"מ, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-12/2018).
- בתחילת סדרת הדרכות חדשה יעביר הספק למקבל השירות מסמך התחייבות שבו ייכתב כי הדרכה שתבוטל בפחות מ-24 שעות לפני מועד ההדרכה המתוכנן מבלי שיהיה לכך הסבר של מצב דחוף אשר גרם לביטול, תשולם על-ידי מקבל השירות עצמו.
- יובהר כי מקבל שירות שיבטל את הדרכתו יותר מפעמיים ללא הסבר המצביע על מצב שהצריך ביטול, הדרכתו תופסק.
- עוד יובהר כי הספק יוכל לדרוש תשלום מהמשרד עבור שעות הדרכות שבוטלו בפחות מ-24 שעות לפני מועד ההדרכה המתוכנן ושלא שולמו על-ידי מקבל השירות בכפוף לצירוף דוח הכולל את הפרטים הבאים: שם מקבל השירות, תעודת זהות מקבל השירות, תאריך הדרכה שבוטלה, שם המורה השיקומי וסיבת אי התשלום על-ידי מקבל השירות.
- 5.4.2. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
- 5.4.3. התעריף כולל את כל השירותים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.4.4. התעריף הרשום לעיל ישולם לספק לפי מספר הקבוצות שקיבלו שירות בפועל במשך חודש שלם.
- 5.4.5. יובהר, כי המשרד אינו מתחייב להפנות מספר כלשהו של מקבלי שירות לספק.
- 5.4.6. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").





- 5.4.7. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הוועדה. הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 5.5. **מנגנון התשלום עבור שעת הדרכה קבוצתית במסגרת שירותי הדרכה שיקומית**
- 5.5.1. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא (כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף).
- 5.5.2. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 5.5.3. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין ההפרש.
- 5.5.4. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 5.5.5. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 5.6. **תנאי תשלום עבור שעת הדרכה קבוצתית במסגרת שירותי הדרכה שיקומית**
- 5.6.1. מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 5.6.2. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 5.6.3. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 5.6.4. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 5.6.5. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 5.6.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 5.6.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 5.6.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 30 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשלום לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.





- 5.6.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.6.10. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 5.6.11. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 5.6.12. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור מקבלי השירות, המקבלים שירות לפי ההסכם.
- 5.6.13. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

## 6. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם.

## 7. מנגנון הפניה והפסקת אספקת השירותים למקבלי השירות בהתאם לשירותים הנדרשים

### 7.1. שירותי הדרכה שיקומית:

- 7.1.1. הדרכה שיקומית פרטנית למקבל שירות – ההפניה תיעשה באמצעות המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות בהתאם להוראת התע"ס 6.6.
- 7.1.2. הדרכה קבוצתית שיקומית למש"ח, ארגון, מוסד, מסגרת דיור וכדומה – ההפניה תיעשה באמצעות עובד סוציאלי מהמחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות בהתאם להוראת התע"ס 6.6 או ישירות לספק.
- 7.1.3. **הדרכה שיקומית לצוותים בארגונים ובמוסדות**, לרבות הדרכה בתחום ההנגשה (הדרכות גלובליות) – הפניה תיעשה על ידי הארגון/המוסד, וההדרכה תינתן בכפוף לאישור השירות.
- 7.2. **שירותי הדרכה טכנולוגיים למש"ח, ארגון, מוסד, מסגרת דיור ופניה עצמאית** – ההפניה תיעשה באמצעות עובד סוציאלי מהמחלקות לשירותים חברתיים על גבי טופס הפניה להדרכה טכנולוגית המצורף נספח א'1 למכרז.
- 7.3. הספק מתחייב לקלוט, למעט מקרים בהם מותרת פניה ישירה לספק כמו הדרכה טכנולוגית והדרכה קבוצתית, אך ורק מקבלי שירות שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 7.4. הספק מתחייב לקלוט את כל מקבלי השירות שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו מקבל שירות זה או אחר, אם הוא סבור כי מקבל השירות אינו מתאים.
- 7.5. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 7.6. היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים למקבל שירות כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים למקבל השירות.

עמוד 184, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





7.7. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים למקבל השירות ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.  
מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים למקבל השירות בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו

## 8. השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 8.1. **במסגרת ההסכם זה יסופקו שירותי הדרכה שיקומית (הדרכה פרטנית והדרכה קבוצתית) / שירותי הדרכה טכנולוגיים לפי העניין, ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.**
- 8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4. עבור **שירותי הדרכה שיקומית** משך הזכאות לשירות בהתאם להוראת תע"ס 6.6 כהגדרתה במכרז זה.
- 8.5. עבור **שירותי הדרכה טכנולוגיים** היקף הזכאות של כל מקבל שירות לשעות הדרכה טכנולוגיות יהיה עד 15 שעות בשנה, כאשר במהלך תקופת ההתקשרות יתכן ושעות ההדרכה הטכנולוגיות יעודכנו בהוראת התע"ס שתצא לעניין זה.
- 8.6. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.7. גם כאשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

## 9. פיקוח המשרד

- 9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.5. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 9.6. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מקבל שירות בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי מקבל שירות או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.





- 9.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.8. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 9.9. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 10 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.
10. **ניהול מאגר המידע**
- 10.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 10.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 10.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 10.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 10.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 10.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 10.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 10.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.
11. **סטטיסטיקה ודוחות**
- 11.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט אודות סטטוס ההדרכות באותו החודש.
- 11.2. הספק יעביר אחת לחודש פירוט אודות ההדרכה שעבר מקבל השירות שיכלול את מספר שעות ההדרכה שניתנו לו, תכני ההדרכה והתקדמות ההדרכה, סיכום ההדרכה והמלצות בסיים ההדרכה, כמפורט בנספח א'3' המצורף למכרז.
- 11.3. אחד לרבעון יעביר הספק דוח דיווח למשרד הראשי ולמפקח מחוז אודות כל הדרכות שיקומיות קבוצתיות והדרכות וטכנולוגיות שהועברו באותו הרבעון כמפורט בנספח א'4' המצורף למכרז זה.
- 11.4. **במקרה של ביטול הדרכה** (כאמור בסעיף 2.5 לעיל) הספק מחויב לדווח למשרד על גבי "טופס ביטול הדרכה" המצורף בנספח א'5' למכרז.
- 11.5. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים אודות ההדרכה, בהתייחס לכל מקבל שירות המקבל שירותים בשירות הדרכה, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 11.6. ספק אשר מספק שירותי הדרכה טכנולוגיים מתחייב להעביר למפקח המחוז דוח חודשי כמפורט בנספח א'6' למכרז.





- 11.7. הספק מתחייב להעביר למפקח המחוזי דוח מחוזי כמפורט בנספח א'7 למכרז.
- 11.8. הספק מתחייב לדווח למשרד מידיי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל מקבל שירות בשירות הדרכה, בהתאם להנחיות המשרד.
- 11.9. במקרה של אירוע חריג הספק מחויב לדווח למשרד על גבי "טופס דיווח על אירוע חריג" המצורף כנספח א'8 למכרז עם העתק למפקח המחוזי ולמפקח הארצי של המשרד.
- 11.10. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 11.11. הספק יגיש פעמיים בשנה סיכום המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו. הסיכום יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה וכן דיווח על תוצאות ההדרכה.
- 11.12. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לשירותי הדרכה נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי שירות, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 11.13. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
12. **התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**
- 12.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 12.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 12.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.
13. **אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 13.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 13.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
14. **מועדי אספקת שירותי הדרכה שיקומית**
- 14.1. ההדרכות יסופקו בהתאם לצורכי מקבלי השירות, מצבו התפקודי, גילו ומצב ראייתו, הכל בכפוף לאישור שירות ראייה, שמיעה וטכנולוגיה במחוז או מי מטעמו. היקף השעות להלן הינן שעות הדרכה בפועל.
- 14.1.1. **היקף שעות שנתי פרטני מרבי:**





היקף שעות שנתי מרבי לאדם עם עיוורון/לקות ראייה עם בעיות נוספות המכבידות על התפקוד	היקף שעות שנתי מרבי לאדם עם עיוורון/לקות ראייה	גיל
70	65	עד גיל 6
80	70	מעל גיל 6

- 14.1.2. **הדרכה קבוצתית:**  
עד 12 מפגשים למשתתף, בקבוצות של מינימום שלושה משתתפים, שכל מפגש הינו למשך שעתיים בתוספת שעת הכנה וכתובת דוח סיכום.  
**היקף שעות שנתי מרבי להדרכת צוות במוסדות וארגונים:**
- 14.1.3. **היקף השעות המרבי יהיה עד 10 שעות לצוות.**
- 14.1.4. **תגבור שעות:**  
לצורך תגבור שעות הדרכה פרטנית/ קבוצתית, נדרש אישור חריג מהמפקח המחוזי של מינהל המוגבלויות בצירוף דוח פעילות והתקדמות חתום על-ידי המורה שיקומי וכן תכנית עבודה המפרטת את מספר השעות הנוספות הנדרשות.
- 14.1.5. **יובהר, כי חלק מההדרכות הפרטניות יתקיימו בשעות הערב (לאחר שקיעת השמש).**
- 14.2. **הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**
15. **מועדי אספקת שירותי הדרכה טכנולוגיים**
- 15.1. **ההדרכה תינתן בין שלושה מקבלי שירות ועד חמישה מקבלי שירות.**
- 15.2. **הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**
16. **התחייבות למתן שירות מלא**
- 16.1. **הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.**
- 16.2. **הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידי במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.**
17. **העסקת עובדים על ידי הספק**
- 17.1. **הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.**
- 17.2. **מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.**





- 17.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 17.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 17.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 17.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 17.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 17.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במקבלי השירות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 17.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 17.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 17.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 17.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 17.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 17.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 17.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 17.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 17.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין והרשעה בעבירות פליליות. כמו כן הספק מתחייב להחתיים את כל כח האדם שיועסק על ידו או שיועסק על ידי קבלני משנה עבורו לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, הכל בהתאם להוראות המכרז, על תצהיר בנוסח המצורף להסכם זה לעניין הרשעה בעבירות פליליות.

## 18. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

עמוד 189, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 18.1. הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אך ורק עבור הדרכות מיוחדות ובאישור המשרד בלבד. לעניין סעיף זה, "הדרכות מיוחדות" – הדרכות ספציפיות שלא נדרשות במכרז זה אשר דורשות התמחות ספציפית.
- 18.2. האמור בסעיפים 18.3 עד 18.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 18.3. יודגש כי הספק יחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 18.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 18.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 18.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 18.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 18.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 18.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 18.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

19. **משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 19.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 19.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 19.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

## 20. שימוש בכלים ובחומרים

עמוד 190, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 20.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד, הכלים והחומרים כמפורט במכרז.
- 20.2. כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, ירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 20.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 20.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
21. **איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 21.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 21.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
22. **נזיקין**
- 22.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 22.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 22.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.
23. **חובת ביטוח**
- הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו לטובתם ולטובת מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 23.1. **ביטוח חבות מעבידים**
- 23.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 23.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 23.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם;
- 23.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם





- נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 23.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 23.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 23.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 23.2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 23.2.4. העיוורים ולקויי הראייה ובני משפחותיהם כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
- 23.2.5. מקומות העבודה והמסגרות החינוכיות של העיוורים ולקויי הראייה ייחשבו צד שלישי;
- 23.2.6. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 23.2.7. מנהלי הדרכות, מורים שיקומיים, מדריכים, מתנדבים ובעלי תפקיד אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
- 23.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 23.3. ביטוח אחריות מקצועית**
- 23.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 23.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפרסיה ארצית, כולל גם הדרכה פרטנית, הדרכה טכנולוגית כולל הדרכה על שימוש בתוכנות ועזרים מותאמים לאוכלוסייה הייעודית והדרכה קבוצתית לעיוורים ולקויי הראייה מגיל לידה ומכל טווח הגילאים ובני משפחותיהם, ייעוץ והדרכה לאנשי הצוות ואנשי הטיפול בארגונים ובמוסדות, הקמת מערך התנדבות וקיום הדרכות מרחוק באמצעות סרטוני הדרכה, עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, באשכול \_\_\_\_\_ (אנא ציין את האשכול/ות הרלוונטי/ים) מהרשימה שלהלן:
- פירוט אשכולות:**
- שירותי הדרכה שיקומית -**
- אשכול א' – מחוז ירושלים ומחוז הדרום.
  - אשכול ב' – מחוז חיפה והצפון.
  - אשכול ג' – מחוז תל אביב והמרכז.
- שירותי הדרכה טכנולוגים -**
- אשכול ד' – מחוז ירושלים ומחוז הדרום.
  - אשכול ה' – מחוז חיפה והצפון.
  - אשכול ו' – מחוז תל אביב והמרכז.





- 23.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- 23.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- 23.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
- 23.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 23.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- 23.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 23.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 23.4. **ביטוח רכוש**
- הספק יבטח את מבני האתרים בהם יינתנו השירותים נשוא הסכם זה ותכולתם לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון כולל כנגד סיכוני פריצה ושוד.
- לחילופין** ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי העיוורים ולקויי הראייה ומשפחותיהם. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 23.5. **כללי**
- בפוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- 23.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- 23.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- 23.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי העיוורים ולקויי הראייה ובני משפחותיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 23.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 23.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- 23.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 23.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 23.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 23.6. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, עד למועד חתימת ההסכם.





- 23.7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף.
- 23.8. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 23.9. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.
24. **זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 24.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 24.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 24.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
25. **פרסום אודות השירות על ידי הספק**
- 25.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע להדרכת מקבלי השירות המקבליים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על מקבלי השירות עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות ההדרכה למקבלי השירות לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד.
- 25.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 25.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה"; סמל המשרד; סמל המדינה.
26. **פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 26.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.





- 26.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
27. **שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 27.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 27.3. מובהר כי בגדר מידע לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 27.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.
28. **העברת זכויות**
- 28.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 28.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 28.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
29. **נציג המשרד**
- 29.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מומחה תחום בשירות ראייה, שמיעה וטכנולוגיה, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 29.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.
30. **אי מילוי חוב על ידי הספק**
- 30.1. היה ולא מילא הספק חוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 30.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 30.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 30.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למקבלי השירות, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 30.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 30.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף בפרק השירותים	מרכיב איכות השרות
<p>א. בגין מקרה אחד של ביטול הדרכה ברבעון קלנדרי לא ייגבה פיצוי מוסכם.</p> <p>ב. בגין כל מקרה של ביטול הדרכה פחות מ- 24 שעות לפני מועד ההדרכה המתוכנן, החל מהמקרה השני ברבעון קלנדרי, ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 100% מעלות ההדרכה שתוכננה ושבוטלה על-ידי הספק.</p> <p>מובהר כי לעניין סעיף זה לא ייחשב כביטול מביטול הנובע מגורם שאינו בשליטתו של הספק. מובהר כי השאלה האם הביטול נבע מגורם שאינו שליטתו של הספק נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.</p>	-	ביטול הדרכה
<p>בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪.</p> <p>לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שיספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד ו/או אי איוש של משרות כוח אדם בהתאם לתקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המכרז.</p>	2.9.6	מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד
<p>כל פריט שסופק ואינו עומד בדרישות המכרז יוחלף מידית על-ידי הספק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יופעל מנגנון פיצוי מוסכם כמפורט להלן:</p> <p>א. בגין מקרה ראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מהספק.</p>	2.10	אספקת פריטים שאינם עומדים בדרישות המכרז





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף בפרק השירותים	מרכיב איכות השרות
<p>ב. בגין שני מקרים או יותר ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 250 ₪ בגין כל מקרה.</p> <p>ג. בגין חמישה מקרים יחול האמור בסעיף 30.10 להלן.</p> <p>לעניין סעיף זה, "מקרה" – הזמנה שבה נתגלה פריט אחד לפחות שאינו עומד בדרישות המכרז, לרבות שינוי שלא באישור המשרד כאמור בסעיף 2.10 למכרז. מובהר כי המנגנון יופעל ביחס לכל שירות הדרכה בנפרד</p>		
<p>א. עד שתי תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – לא ייגבה פיצוי מוסכם.</p> <p>ב. בין שלוש לשבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪ בגין כל תלונה.</p> <p>ג. מעל שבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ בגין כל תלונה והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 30.10 להלן.</p> <p>לעניין סעיף זה, "תלונה מוצדקת" – כל דיווח בכתב או בעל פה שהתקבל אצל המשרד ונמצא מוצדק, בנוגע לפעילות הספק ולאיכות השירותים הניתנים על ידו, לרבות מסירת מידע שגוי ובלתי מקצועי, מתן מענה בלתי מקצועי של מי מבין אנשי הצוות שהועמדו על ידי הספק, סירוב לספק שירות באופן בלתי-מוצדק ומבלי שניתן לכך אישור המשרד מראש, אספקת השירותים באופן שאינו תואם את ערכי התרבות והדת ואורח החיים של אוכלוסיית היעד של המכרז וכיו"ב.</p>	-	<p><b>תלונות מוצדקות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק</b></p>





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף בפרק השירותים	מרכיב איכות השרות
<p>א. בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק לא ייקנס.</p> <p>ב. בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪.</p> <p>ג. מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 30.10 להלן.</p> <p>לעניין זה, "פרסום" – לרבות פרסום מודפס או מקוון.</p>	-	פרסום אודות השירות מבלי לציין שניתן מטעם ובמימון המשרד
<p>בגין כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪.</p> <p>מעבר לעשרה מקרים הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול עליו כל האמור בסעיף 30.10 להלן.</p> <p>לעניין זה, "מקרה" – לרבות העברת דיווחים חסרים, לא מדויקים או שגויים, איחור במועד העברת הדיווחים, דיווחים בפורמט שונה מהפורמט שהוגדר במכרז וכיו"ב.</p>	2.8	מתן דו"חות חלקיים או חסרים למשרד על הפעילות המבוצעת על ידי הספק או איחור בהעברת דיווחים לפי ההסכם או דרישות המכרז
<p>בגין מקרה ראשון ייקנס הספק ב-1000 ₪.</p> <p>בגין מקרה שני ייקנס הספק ב-1500 ₪.</p> <p>בגין מקרה שלישי ייקנס הספק ב-2000 ₪ ויחול האמור בסעיף 30.10 להלן.</p> <p>לעניין זה, "דיווח שקרי" – דיווח שקרי אודות איוש משרות כוח אדם, היקפי אספקת השירותים לצורכי התחשבות ובכלל או כל דיווח שקרי אחר.</p>	-	דיווח שקרי

30.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

30.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים





- המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 30.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 30.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונות המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 5.2.6 ובסעיף 5.6.8, לפי העניין, לעיל.
- 30.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 30.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 30.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.3 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 6, 9, 17, 21, 27, 28, 31, 35 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 30.1 עד 30.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 30.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 31 להלן.
31. **ערבות**
- 31.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 31.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 31.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 31.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 31.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 31.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 31.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 31.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.





- 31.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבוננו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 31.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז כתחליף **לכתב ערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.
32. **חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים (רק כאשר התשלום עבור אספקת שירותי הדרכה קבוצתית במסגרת שירותי הדרכה שיקומית)**
- 32.1. בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"מ 7.7.1.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 32.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 32.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.
33. **תניית שיפוט**
- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
34. **כתובות והודעות**
- 34.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 34.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 34.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
35. **ביקורת**
- 35.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 35.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 35.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 35.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל





- בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 35.5 במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יעברו תלושי שכר לביקורת.
- 35.6 על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 35.7 הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 35.8 דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 35.9 הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 35.10 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
36. **שינוי בהסכם או בתנאים**  
מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
37. **מיצוי זכויות**  
מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
38. **תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**
- 38.1 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 38.2 הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**המשרד:**

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>מנכ"ל המשרד</b>	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>חשב המשרד</b>	תאריך	חתימה

עמוד 201, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





**הספק:**

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
_____	_____	_____	_____

**חתימת עורך דין:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____





## תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 26 להסכם:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 162/2019.**

**הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.**

**מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]:** פרוטוקול מספר \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**מספר מנ"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]:** \_\_\_\_\_.

**הצדדים להתקשרות:** משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

**פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]**

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

**תמצית נושא ההתקשרות:** הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ו/או שירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה.





## נספח כז'1 חוזה שימוש בפורטל הספקים

(סעיף 3.1.9.6 למכרז) (רק כאשר התשלום הינו עבור אספקת שירותי הדרכה קבוצתית במסגרת שירותי הדרכה שיקומית)

### חוזה

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי (להלן – הממשלה)

#### מצד אחד

לבין מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ באמצעות  
(להלן – המשתמש)

#### מצד שני

**הואיל:** והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה;

**והואיל:** והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

**והואיל:** והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

### לכן הוסכם בין הצדדים כדלהלן:

#### 1. מבוא ונספחים

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בסעיף 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- **נספח א'** לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;
- **נספח ב'** לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;
- **נספח ג'** לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך;





(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

### פרק א' – פורטל הספקים

#### 2. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
  - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
  - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
  - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי משרדי הממשלה.
- (2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.

#### 3. תקינות פורטל הספקים

- (1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.
- (2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.
- (3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בסעיף 5(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.

#### 4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים

- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי על ידי סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.

#### 5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים

- (1) **מוקד רישום טלפוני** – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.





מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.

(2) **מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת** – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: [CCC@MOF.GOV.IL](mailto:CCC@MOF.GOV.IL). הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

## 6. אחריות הצדדים

(1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדומה. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.

(2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

## פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

## 7. התנהלות בפורטל הספקים

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.

(2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בסעיף 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.

(3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בסעיף 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בסעיף 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.

(4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.

## 8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין

(1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לסעיף ג2 חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.





- (2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 ב' להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 ב' להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
- (4) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

#### 9. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").
- (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

#### 10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

- (1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.
- (2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.
- (4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.
- (5) על המשתמש אחריות שרק נציגיו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.
- (7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.
- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על הצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.
- (9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.





(10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

#### 11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

(1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בסעיף 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").

(2) התממשקות תתאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה מתווך הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.

(3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות בנספח ג' לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע בנספח ג', על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.

(4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

### פרק ג' – תנאים נוספים

#### 12. סיום החוזה וביטולו

(1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.

(3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

#### 13. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.

(2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בסעיף 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.





- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך סעיפים קטנים (א) ו-(ב) לעיל.
- 14. זכויות יוצרים**  
קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.
- 15. הסבה**  
זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.
- 16. סמכות שיפוט**  
כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 17. הודעות**  
כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.
- 18. כתובות הצדדים לצורך ההסכם**  
הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפלן 1, ירושלים.  
המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

#### חתימות הממשלה

תאריך	שם	חתימה
תאריך	שם	חתימה

#### חתימות המשתמש

תאריך	שם	חתימה
תאריך	שם	חתימה





## נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
2. קורא כרטיסים;
3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה;
6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*;
7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת\*;
8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם, NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL;

\* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify בחינם ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il);

ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשורת לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את נספח ב' עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).





6. ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.

ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדומה.





**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל**

**הספקים הממשלתי**

אל ממשלת ישראל  
באמצעות החשב הכללי  
משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו החתום מטה מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם \_\_\_\_\_ (להלן – המשתמש) הינו מר/גברת \_\_\_\_\_ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא יעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
  - א. שם מלא \_\_\_\_\_
  - ב. כתובת מלאה \_\_\_\_\_
  - ג. תעודת זהות \_\_\_\_\_
  - ד. תפקיד אצל המשתמש \_\_\_\_\_
  - ה. מספר טלפון בעבודה \_\_\_\_\_
  - ו. מספר טלפון בבית \_\_\_\_\_
  - ז. מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_
  - ח. כתובת דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:





חתימת וחותמת המשתמש

חתימת הקבלן

שם מלא של המשתמש

שם מלא של הקבלן

תעודת זהות/ח.פ. של המשתמש

תעודת זהות/ח.פ. של הקבלן

כתובת המשתמש

כתובת הקבלן





## נספח ג' – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך

### א. התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין האמצעות מתווך.

### ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

### ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:  
א. עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.  
ב. הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.
- (2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.
- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מיידי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים כספיים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.





#### ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.
- (3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה ההרשאה של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- (4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.
- (7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

#### ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

#### אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

#### ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

#### מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם \_\_\_\_\_ / מטעם החברה בשם \_\_\_\_\_ בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת \_\_\_\_\_ (להלן – המתווך), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.
5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.





7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווכ מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחותמת של המשתמש:

חותמת המשתמש	חתימת מורשי חתימה של המשתמש
שם מלא	שם מלא
תעודת זהות/ח.פ.	תעודת זהות/ח.פ.
כתובת	כתובת





**נספח כז'2' כתב ערבות ביצוע**

(סעיף 5.7.1 למכרז)

**נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה  
והמציע יידרש להגישו אר ורק בשלבי החתימה על ההסכם.**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

**הנדון: ערבות מספר \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים) \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת:  
(יש לציין את שם המציע ואת מספר  
הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה/מכרז להפעלת שירותי הדרכה שיקומית  
ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב  
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה  
כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת  
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימת וחותמת מורשה החתימה \_\_\_\_\_





## נספח כז'3 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת הצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

הגוף \_\_\_\_\_  
מספר טלפון \_\_\_\_\_  
מספר פקס \_\_\_\_\_

לכבוד:  
חשב המשרד,  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
  2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית, שמספרו 162/2019, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 218, מתוך 226 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_







## נספח כז' 4 אישור בדבר קיום ביטוחים

(סעיף 3.3.5 למכרז)

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, ואין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד

מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
רחוב קפלן 2, ירושלים

, א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו \_\_\_\_\_ להלן: ("הספק")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר להפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית, באשכול \_\_\_\_\_ (אנא השלימו בהתאם לאשכולות המצוינים מטה), עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

פירוט אשכולות:

שירותי הדרכה שיקומית -

- אשכול א' – מחוז ירושלים ומחוז הדרום.
- אשכול ב' – מחוז חיפה והצפון.
- אשכול ג' – מחוז תל אביב והמרכז.

שירותי הדרכה טכנולוגים -

- אשכול ד' – מחוז ירושלים ומחוז הדרום.
- אשכול ה' – מחוז חיפה והצפון.
- אשכול ו' – מחוז תל אביב והמרכז.

1. ביטוח חבות מעבידים – מספר פוליסת ביטוח: \_\_\_\_\_ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1.1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.





- 1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 1.3 הביטוח מורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
- 1.4 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים היה וטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – מספר פוליסת ביטוח: \_\_\_\_\_ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**

- 3.1 אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 3.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 3.3 בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 3.4 העיוורים ולקויי הראייה ובני משפחותיהם כולל רכושם נחשבים צד שלישי;
- 3.5 מקומות העבודה והמסגרות החינוכיות של העיוורים ולקויי הראייה נחשבים צד שלישי;
- 3.6 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 3.7 מנהלי הדרכות, מורים שיקומיים, מדריכים, מתנדבים ובעלי תפקיד אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
- 3.8 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

**3. ביטוח אחריות מקצועית – מספר פוליסת ביטוח: \_\_\_\_\_ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**

- 3.1 הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפרסיה ארצית, כולל גם הדרכה פרטנית, הדרכה טכנולוגית כולל הדרכה על שימוש בתוכנות ועזרים מותאמים לאוכלוסייה הייעודית והדרכה קבוצתית לעיוורים ולקויי הראייה מגיל לידה ומכל טווח הגילאים ובני משפחותיהם, ייעוץ והדרכה לאנשי הצוות ואנשי הטיפול בארגונים ובמוסדות, הקמת מערך התנדבות וקיום הדרכות מרחוק באמצעות סרטוני הדרכה, עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, **באשכול \_\_\_\_\_ (אנא ציין את האשכול/ות הרלוונטיים) מהרשימה שלהלן:**

פירוט אשכולות:

שירותי הדרכה שיקומית -

- אשכול א' – מחוז ירושלים ומחוז הדרום.
- אשכול ב' – מחוז חיפה והצפון.
- אשכול ג' – מחוז תל אביב והמרכז.





## שירותי הדרכה טכנולוגיים -

- אשכול ד' – מחוז ירושלים ומחוז הדרום.
  - אשכול ה' – מחוז חיפה והצפון.
  - אשכול ו' – מחוז תל אביב והמרכז.
- 3.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- 3.3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- 3.3.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
  - 3.3.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - 3.3.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
  - 3.3.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 3.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש – מספר פוליסת ביטוח: \_\_\_\_\_ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות) ביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון למבני האתרים בהם יינתנו השירותים ותכולתם לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם כולל כנגד סיכוני פריצה ושוד.

## 5. כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

- 5.1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- 5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- 5.3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי העיוורים ולקויי הראייה ובני משפחותיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 5.4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית), לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" \_\_\_\_\_ (יש לציין את השנה), בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- 5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.





בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח  
וחותמת המבטח

תאריך

---





## נספח כז'5 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 162/2019 – הפעלת שירותי הדרכה שיקומית ושירותי הדרכה טכנולוגית לאנשים עיוורים ולקויי ראייה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 למכרז בשלוש שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, אמשך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח כז'6 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

(סעיף 5.7 למכרז)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה עבור כל אשכול שזכה באספקת שירותי ההדרכה בו, את עמידתו בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה.

למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן.

הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

- הסכם התקשרות חתום על ידי הזוכה (נספח כז')
- כתב ערבות ביצוע (נספח כז'2) / הוראת קיזוז (נספח כז'3) (יש למחוק את המיותר)
- אישור בדבר קיום ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח (נספח כז'4)
- התחייבות להארכת התקשרות (נספח כז'5)
- עמידת צוות שירותי הדרכה שיקומית למחוז בדרישות המפורטות בסעיפים 2.9.6, ו-3.2.5, לפי העניין, למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

מורים שיקומיים לילדים בגיל הרך עד גיל 6: \_\_\_\_\_

מורים שיקומיים למקבלי שירות מעל גיל 6 ולמוסדות:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

- עמידת צוות שירותי הדרכה טכנולוגיים למחוז בדרישות המפורטות בסעיפים 2.9.7 ו-3.2.6, לפי העניין, למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

מדריך טכנולוגי 1: \_\_\_\_\_

מדריך טכנולוגי 2: \_\_\_\_\_

חתימת מפקח מטעם המשרד





חתימה

תפקיד

שם המפקח

תאריך

